



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.19 del 02-02-2023

OGGETTO:	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 ADOTTATO CON LA DELIBERA DI G.M. N. 7 DEL 16-01-2023
-----------------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno due del mese di febbraio alle ore 18:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	P
LA ROCCA DOMENICO	ASSESSORE	P
SALADINO VITA ANNA MARIA	ASSESSORE	A
INFRANCO VINCENZO	VICE SINDACO	A
BARRILE CALOGERO	ASSESSORE	P

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.22 del 02-02-2023

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Salvatore Morreale

Ufficio: LL.PP. URB. SUE AMBIENTE

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 ADOTTATO CON LA DELIBERA DI G.M. N. 7 DEL 16-01-2023

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dispone la realizzazione dei lavori pubblici sulla base di un Programma triennale e di aggiornamenti annuali nonché di un Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;
- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 (*modificato dal D.Lgs. 56/2017*) prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comma 3 (*modificato dal D.Lgs. 56/2017*) disciplina la programmazione delle opere pubbliche nell'ambito del piano triennale e relativi aggiornamenti annuali (lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro);
- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, comma 6 disciplina la programmazione delle forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali (acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro);
- con il D.M. n. 14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato adottato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 7 del 16.01.2023 la Giunta Comunale ha proceduto all'adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici relativo al triennio 2023-2025 con l'Elenco Annuale dei Lavori da realizzare nell'anno 2023 nonché il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023-2024, redatto dal Responsabile della Programmazione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- il suddetto schema è pubblicato ai sensi dell'art. 21 c. 7 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente ed all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 18.01.2023;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario aggiornare il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023/2024 nel modo che segue:

Descrizione dell'acquisto	Stima dei costi dell'acquisto		Note
	Primo Anno	Secondo anno	
Trasporto alunni pendolari	110.000,00	110.000,00	Aggiornamento
Refezione scolastica	100.000,00	100.000,00	Aggiornamento
Progetto di assistenza domiciliare A.C.C.U.R.A.	300.000,00	0,00	Nuovo inserimento
Abilitazione al cloud per le PA Locali	77.897,00	0,00	Invariato
Acquisto di mezzi e macchine operatrici	370.000,00	0,00	Invariato
Totale	957.897,00	210.000,00	

VISTO il nuovo schema aggiornato del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023-2024, predisposto dal responsabile della programmazione secondo gli schemi-tipo di cui al D.M. n. 14 del 16/01/2018, allegati alla presente per farne parte integrante;

RICHIAMATA la competenza della Giunta Comunale per la sua approvazione;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 18 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di ordinamento EE.LL.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi del Nuovo Codice di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 9/02/2020, Art. 54, D.Lgs. n. 165/2001, con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale, approvato con la Delibera n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 19/04/2022;

SI PROPONE

1. **AGGIORNARE** il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2022-2023, predisposto dal responsabile della programmazione secondo gli schemi - tipo di cui al D.M. n. 14 del 16/01/2018, adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 7 del 16-01-2023;
2. **DARE ATTO** che, essendo la redazione del Programma triennale e dell'elenco annuale e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, atto a formazione in più fasi, assume carattere di definitività con il provvedimento di approvazione consiliare, si provvederà alla trasmissione all'Assessorato Regionale competente solo dopo tale adempimento;
3. **DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., stante l'urgenza di procedere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Salvatore Morreale

ASSESSORE PROPONENTE

f.to La Rocca Margherita

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 02-02-2023

Il Responsabile del Settore
f.to Salvatore Morreale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 02-02-2023

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Dott. Livio Elia Maggio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

ARCH. DOMENICO LA ROCCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 02-02-2023

☒ in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 02-02-2023

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia