



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.7 del 16-01-2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2023 E PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 13:00 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LA ROCCA DOMENICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITA ANNA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>INFRANCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BARRILE CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa tramite WhatsApp il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.2 del 02-01-2023**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Salvatore Morreale

**Ufficio:** LL.PP. URB. SUE AMBIENTE

**OGGETTO:**  
**ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025, ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2023 E PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024**

**PREMESSE:**

- Il programma triennale delle opere pubbliche del Comune di Montevago per il periodo 2023-2025, unitamente all'Elenco dei Lavori da realizzare nell'anno stesso, redatto per i fini previsti dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, norme successivamente coordinate con la Legge Regionale, rappresenta una guida per la programmazione, progettazione e finanziamento per la realizzazione delle opere pubbliche;
- La norma regionale in particolare prevede che i soggetti regionali, le aziende e gli enti pubblici da essa dipendenti e/o comunque sottoposti a vigilanza, gli enti locali territoriali e/o istituzionali e le loro associazioni e consorzi, gli enti ed aziende da questi dipendenti e, comunque, sottoposti a vigilanza, gli altri organismi di diritto pubblico e soggetti di diritto privato a prevalente o intera partecipazione pubblica, sono tenuti, preventivamente, a predisporre ed adottare, nell'esercizio delle loro autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, un programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;
- La Regione Siciliana ha emanato la circolare n. 86313/DRG del 04/05/2016, recante disposizioni applicative al D.l.gs. 50/2016, che di fatto riporta "...tenuto conto del rinvio dinamico alla normativa statale operata dalla L..R. n. 12/2011, sono immediatamente applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016";

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 (*modificato dal D.Lgs. 56/2017*) prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comma 3 (*modificato dal D.Lgs. 56/2017*) disciplina la programmazione delle opere pubbliche nell'ambito del piano triennale e relativi aggiornamenti annuali (lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro);
- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, comma 6 disciplina la programmazione delle forniture e servizi e i

relativi aggiornamenti annuali (acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro);

- all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 comma 8 (*modificato dal D.Lgs. 56/2017*) viene demandato, entro 90 giorni dalla pubblicazione del suddetto decreto, a successivo decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti le modalità esecutive dei piani triennali delle opere pubbliche;
- sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.) n. 57 del 9.Marzo.2018 è stato pubblicato il D.M. n. 14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in cui all'art. 9 (Disposizioni transitorie e finali) dispone che il decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019—2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il D.M. n. 14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti è stato adottato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dispone la realizzazione dei lavori sulla base di un Programma triennale e di aggiornamenti annuali nonché di un Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;
- il Programma delle OO.PP. 2023-2025 e dell'acquisizione di forniture e servizi 2023-2024, ha tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 e s.mm.ii.;

**VISTI** il Programma Triennale delle opere pubbliche 2023/2025 ed elenco annuale, nonché il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023-2024, predisposti secondo gli schemi-tipo di cui al D.M. n 14 del 16/01/2018, allegati alla presente per farne parte integrante;

**RICHIAMATA** la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del programma;

**VISTO** l'art. 18 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTE** le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di ordinamento EE.LL.;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi del Nuovo Codice di Comportamento del comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 9/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001, con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale, approvato con la Delibera n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 08/04/2021;

#### **PROPONE**

1. **APPROVARE E ADOTTARE** il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 con l'Elenco annuale delle opere da realizzare 2023 e Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2022-2023, predisposti secondo gli schemi - tipo di cui al D.M. n. 14 del 16/01/2018;
2. **DISPORRE**, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16/01/2018, la pubblicazione sul profilo internet del Comune, successivamente all'adozione, del Programma Triennale delle opere Pubbliche e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per giorni 30 consecutivi, per potere consentire la presentazione di eventuali osservazioni.
3. **DARE ATTO** che, essendo la redazione del Programma triennale e dell'elenco annuale e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, atto a formazione in più fasi, assume carattere di definitività con il provvedimento di approvazione consiliare, si provvederà alla trasmissione all' Assessorato Regionale competente solo dopo tale adempimento;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Salvatore Morreale*

**ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 04-01-2023

**Il Responsabile del Settore**  
*f.to Rosa Letizia Maria Sanzone*

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 11-01-2023

**Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e**  
**Gestione delle Risorse Umane**  
*f.to Giuseppe Cambria*

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la delibera di G.M. n. 78 del 06.04.2020 con la quale sono state adottate misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali adottando le linee guida per le sedute della G.C. in video conferenza;

VISTO che in conformità alla suddetta deliberazione, è stata convocata la G.C. per le ore 13:00, ed il Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio ha comunicato che poteva essere presente utilizzando il sistema informatico WhatsApp;

VISTO che, sono presenti i componenti della Giunta raggiungendo il numero legale necessario ad adottare l'atto;

VISTO che, la proposta in oggetto è stata visionata dal Segretario Generale;

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### **DELIBERA**

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

#### **IL SINDACO**

ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

#### **L'ASSESSORE ANZIANO**

ARCH. DOMENICO LA ROCCA

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 16-01-2023

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 16-01-2023

**IL Segretario Generale**  
**Dott. Maggio Livio Elia**