

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'istituzione di un Albo Comunale degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'espletamento del servizio specialistico di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, statale e paritaria del Comune di Montevago - Anno scolastico 2022/2023.**

### **VISTE**

- L. R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n. 3390 nella parte in cui si afferma che *"Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit"*;
- il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 *"Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico"* che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico e che, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici a pregiudicare la sfera dell'autonomia, dell'interazione e della comunicazione (cfr. linee guida regionali punto 1.2), il T.A.R. Sicilia, Palermo ha affermato l'obbligo in capo agli Enti Locali di assegnare ai minori autistici assistenti specializzati (T.A.R. Sicilia, Palermo Sez. I ordinanze nn. 1215/09 e 113/10);

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;
- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali";
- Il Decreto Legislativo n. 66 del 13 Aprile 2017 "norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera della G. M. n. 169 del 04.08.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato deliberato di ricorrere al sistema di accreditamento e voucher per assicurare il servizio oggetto del presente avviso ai sensi di quanto previsto dalla L. 328/2000 ed altresì approvato lo schema di disciplinare, nel quale sono definiti finalità, criteri e modalità di svolgimento di assistenza all'Autonomia e della Comunicazione, dando mandato al Responsabile del V Settore "Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici" di adottare i consequenziali atti gestionali per l'avvio del servizio;
- la determinazione del Responsabile del V settore Servizi "Socio-Assistenziali e Scolastici" n. 33 del 05.08.2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso (Allegato 2), lo schema del patto di accreditamento (Allegato 3) e altresì i suoi allegati A, B e C;

#### **SI RENDE NOTO**

che è possibile presentare istanza per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati **per l'espletamento del servizio specialistico di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado statale e paritaria del Comune di Montevago - Anno scolastico 2022/2023.**

#### **1. SERVIZI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha per oggetto il seguente servizio:

**1.A - Servizio specialistico di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**, per l'anno scolastico 2022/2023 in favore di alunni con disabilità in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii, (art. 3 comma 3).

Il servizio dovrà essere garantito da un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, i contenuti e le professionalità meglio specificate nel Disciplinare dei Servizi (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**1.B - Valore del voucher.**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 22,00 incluso IVA, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Tale compenso è onnicomprensivo di ogni onere dovuto all'Ente fornitore del servizio meglio elencato e descritto all'art. 4, lettera D) del disciplinare allegato, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza, assicurazione civile e ogni altro onere previsto dalla legge.

### **1.C - Modalità di scelta.**

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, anche sulla base delle proposte migliorative offerte da ogni singolo soggetto accreditato, redatte in conformità al modulo predisposto (Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

## **2. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO**

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a. gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit – onlus- nel cui Statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali l'assistenza a soggetti disabili;
- b. le cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera a) della Legge 381/91 e loro consorzi.

I soggetti di cui alle lettere a) e b) devono essere in possesso dell'iscrizione all'Albo della Regione Sicilia di cui alla L. R. n. 22/1986, nonché di altre regioni, per sezione "inabili" e "minori".

## **3. CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO**

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) e in conformità alla modulistica (Allegato A e se ricorre il caso Allegato B), allegata al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

### **3.A- Requisiti generali e di idoneità professionale.**

- 1 - Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;
- 2- Per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. a):
  - Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "inabili" e "minori"; o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili.
- 3 - Per i soggetti di cui al precedente art. 2, lett. b):
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio dal quale risulti l'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto dell'avviso;
  - Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "inabili" e "minori"; o se aventi sede legale in altra regione: Iscrizione all'apposito all'Albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento.

### **3.B - Requisiti specifici.**

Esperienza di almeno 18 mesi maturata nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso relativa alla gestione del servizio in argomento con l'indicazione degli importi, delle date e con la presentazione dei relativi certificati rilasciati da enti pubblici.

## **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo 5.

L'istanza di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta su apposito modello di cui all'allegato "A" e, se ricorre il caso l'allegato "B", parti integranti e sostanziali del presente avviso, dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Montevago, Piazza della Repubblica n. 4 – C.A.P. 92010 ,

improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 05.09.2022, pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, anche tramite servizio postale.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per l'espletamento del servizio specialistico di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili del Comune di Montevago per l'anno scolastico 2022/2023".

Qualora la richiesta di partecipazione verrà trasmessa tramite servizio postale (raccomandata A.R.), dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Montevago non è responsabile dello smarrimento, del mancato recapito oppure della tardiva consegna all'ufficio protocollo.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione, pena esclusione:

### **5.A - Istanza di accreditamento e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445, "ALLEGATO A", e se ricorre il caso -"ALLEGATO B-, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, il quale sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (indicandole specificatamente);
2. di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
3. di impegnarsi al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale delle cooperative sociali, delle norme sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
4. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 integrato con il D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 2016/679);
5. di provvedere alla copertura assicurativa per i danni che dovessero concorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
6. di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/10 e ss.mm.ii.);
7. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Montevago, pubblicato sul sito internet dell'Ente, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'accredimento del servizio di che trattasi, sarà risolto;
8. di non aver instaurato, ai sensi dell'art. 1, c. 42 - lett. l) della L. n. 190 del 06/11/2012 negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
9. di non aver interrotto, nei 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, i servizi socio-assistenziali posti in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
10. di non essere stata cancellata/radiata dall'Albo dei soggetti accreditati per il servizio da accreditare a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
11. di attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative nazionali e regionali in merito alle misure di sicurezza emesse nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

12. *(solo per gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit)* l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "inabili" e nella sezione "minori" ovvero ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili (da specificare)
13. *(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)* l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "inabili" e nella sezione "minori" o se aventi sede legale in altra regione: Iscrizione all'apposito all'Albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento.

**5.B - Progetto di qualità** del servizio, contenente prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte del Comune di Montevago. Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione oggetto del voucher (ossia assistenza all'autonomia e alla comunicazione). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato, redatto conformemente all'allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**5.C - Documentazione o dichiarazione concernente.**

- a) il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3, sub B1.

**5.D - Carta dei servizi** prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000.

**5.E - Organigramma** che dovrà indicare:

- a) le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili;
- b) la descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale.

**5.F- Atto costitutivo e Statuto** in copia conforme all'originale.

**5.G- Copia del Disciplinare**, allegato al presente avviso (Allegato 1) sottoscritto dal legale rappresentate in ogni sua pagina recante la dicitura "Per accettazione tutto incluso niente escluso".

**5.H - Copia del Patto di accreditamento**, allegato al presente avviso (Allegato 2), sottoscritto dal legale rappresentate in ogni sua pagina recante la dicitura "Per accettazione tutto incluso niente escluso".

**5.I – Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei prescritti requisiti, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'Ente, nel termine perentorio massimo di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

## **6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO**

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita Commissione formata dal Responsabile del V Settore "Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici" e da altri due componenti individuati tra il personale dell'Ente. La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta.

Secondo quanto indicato nell'art. 3 del disciplinare, sarà sottoscritto tra il Comune e il soggetto fornitore del servizio, il patto di accreditamento che non comporterà l'erogazione automatica del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione ma solo l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

L'elenco dei soggetti accreditati sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito web del Comune di Montevago e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **7. PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO e l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio e nel progetto di qualità.

Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di cui al presente avviso, tra cui le famiglie aventi diritto alle prestazioni, potranno effettuare la loro scelta.

Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Montevago di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, aver nulla a pretendere nei confronti dell'Ente Comunale in assenza di tale esercizio di scelta.

Il Patto sarà nullo a seguito di verifica dei requisiti richiesti dell'avviso, qualora non risultassero conformi alle dichiarazioni rese in sede di valutazione delle medesime, comporterà la cancellazione all'Albo comunale per come previsto dall'art. 9 del disciplinare.

## **8. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

1. L'accREDITAMENTO previsto dal presente avviso ha validità per l'anno scolastico 2022/2023.
2. A Conclusione di ciascun anno scolastico e prima dell'avvio del successivo, si procederà con la pubblicazione di un avviso finalizzato a riformare un nuovo elenco degli enti accreditati.

## **9. DECADENZA DELL'ALBO**

Sarà disposta la decadenza dall'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

1. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. inadempimento grave degli obblighi del patto di accREDITAMENTO.

Il Comune contesta formalmente l'inadempimento grave, al quale il soggetto accreditato può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso al soggetto accreditato qualunque ulteriore ricorso.

## **10 -TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari,

comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

## **11 - PRECISAZIONI**

Il Comune di Montevago si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto. In ogni caso gli enti fornitori non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

Il Comune di Montevago procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche potranno essere effettuate, altresì nel caso, anche nel periodo di validità dell'Albo comunale, qualora sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto.

Gli enti accreditati si impegnano sin dalla data di accreditamento a fornire all'Ufficio del Responsabile dei Servizi Scolastici un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso, si rinvia al Disciplinare del Servizio (allegato 1) che ne costituisce parte integrale e sostanziale nel quale sono indicate i criteri di accesso, nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento del servizio di che trattasi, nonché al Patto di Accreditamento (Allegato 3) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

Entrambi i superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accreditamento.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare il V Settore - Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici - ai seguenti recapiti telefonici 0925/39611, oppure alla e-mail: protocollo@comune.montevago.ag.it o alla pec: protocollo.montevago@pec.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.comune.montevago.ag.it](http://www.comune.montevago.ag.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **12- ALLEGATI:**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

1. Disciplinare dei Servizi (All. 1);
2. Patto di Accreditamento (All. 3);
3. Modello istanza e dichiarazione sostitutiva (All. A);
4. Modello dichiarazione di altri soggetti (All. B);
5. Modulo Progetto di qualità (All. C).

MONTEVAGO, Lì 05.08.2022

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to Pierina Catalano

**Il Responsabile del V Settore**

"Servizi Socio-Assistenziali e Scolastici"

F.to Dott.<sup>ssa</sup> Maria Concetta Alioto