



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**COMUNE DI MONTEVAGO**

Settore SUAP

***BANDO DI ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI “Ex locali del Comune (locale prefabbricato, con annessa area di pertinenza, sito nell’ex baraccopoli)” F. 12 part.lla 1657***

L’Amministrazione Comunale,

**Premesso che:**

- con delibere del Consiglio Comunale n. 2 del 26.04.2021 è stato approvato il piano di alienazione dei beni immobili di proprietà del Comune ai sensi dell’art. 58 del D.L. 25/6/2018 n. 112 ed è stato determinato il prezzo di alienazione.
- Che tra gli immobili rientranti nel suddetto piano di valorizzazione è incluso l’ex locale del Comune “locale prefabbricato sito nell’ex baraccopoli ed area circostante” insistente sull’area in catasto al foglio 12, part 1657 avente una superficie complessiva di mq. 1.265,00;
- con delibere del Consiglio Comunale n. 11 del 23.06.2021 si è dato atto che per i terreni, le aree ed i fabbricati da destinarsi alle attività produttive e terziarie si applica il prezzo di vendita pari ad €. 12,00 al mq.;

Che la Giunta Comunale con delibera n. 132 del 15/07/2021 ha disposto di procedere, a norma del regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 5.3.2013, con il sistema della procedura aperta, con il metodo delle offerte segrete di cui all’art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924.

Che la vendita del bene viene effettuata a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova nel giorno di immissione in possesso dell’acquirente, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, pertinenze e servitù attive e passive di qualsiasi specie.

A pena di esclusione deve essere prodotta una cauzione a garanzia dell’offerta pari al 10% (dieci per cento) dell’importo a base d’asta. Il deposito cauzionale, infruttifero, deve essere costituito mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, a mezzo bonifico bancario, al seguente codice IBAN: IT15L 03599 01800 000000139489 o a mezzo assegno bancario circolare intestato al comune di Montevago. La causale da riportare nel bonifico è la seguente “Deposito cauzionale per partecipazione a bando per l’alienazione dell’area Ex locali del Comune (locale prefabbricato, con annessa area di pertinenza, sito nell’ex baraccopoli)” in catasto al F. 12 part.lla 1657. Detto deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione a coloro che non risulteranno aggiudicatari del bene immobile oggetto dell’offerta. Per il soggetto aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà trattenuto a titolo di cauzione e sarà restituito prima della stipula del contratto definitivo di vendita. Qualora il concorrente si avvalga del deposito a mezzo di assegno circolare l’intestazione dovrà riportare la dicitura comune di Montevago-area ex municipio.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La vendita viene effettuata mediante asta pubblica col metodo delle offerte in aumento sul prezzo a base d'asta indicato nel presente Avviso (art. 73, lett. c, del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.). Per l'alienazione dell'immobile di cui trattasi verrà stilata apposita graduatoria degli offerenti, formulata sulla base del prezzo offerto. L'immobile verrà aggiudicato al richiedente, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso di gara, che ha formulato la migliore offerta

## **REQUISITI SOGGETTI PARTECIPANTI**

La partecipazione alla presente asta è riservata esclusivamente a coloro che esercitano attività produttive e terziarie o di commercio da dimostrare mediante iscrizione alla CCIAA o a coloro che si impegnano ad iscriversi alla CCIAA entro 30 giorni dall'aggiudicazione

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'asta, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno Nove del mese di Agosto 2021, pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montevago (AG), Piazza Repubblica n. 1, un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, l'indicazione del bene da alienare per il quale viene presentata l'offerta e la dicitura: "Non aprire. Contiene offerta per l'acquisto di "Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli con area di pertinenza)" in catasto terreni al F. 12 part.IIa 1657 di proprietà comunale".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Farà fede la data del timbro di arrivo al Protocollo e non di spedizione. Oltre il termine stabilito non sarà accettata alcuna offerta. ***Non saranno presi in considerazione i plichi sui quali non sia stata apposta "l'indicazione del mittente e la dicitura Non aprire. Contiene offerta per l'acquisto di Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli con area di pertinenza)" F. 12 part.IIa 1657 di proprietà comunale".***

Non è ammessa la presentazione di offerte, o di depositi cauzionali, per persone da dichiarare. Darà luogo all'esclusione della gara anche il caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti

ALL'INTERNO DEL PLICO dovranno essere contenute DUE buste (busta A e busta B), ciascuna debitamente sigillata, contraddistinte esternamente con l'indicazione delle diciture:

"BUSTA A) DOMANDA all'interno di tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

allegato A) "DOMANDA DI ACQUISTO DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ";

– **Per Persona Fisica :**

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
  - - ricevuta in originale, ovvero attestazione dell'avvenuto bonifico, comprovante l'avvenuto deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta sopra specificata o in alternativa assegno circolare intestato al Comune di Montevago;
- b) copia del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (allegare l'iscrizione alla Camera di Commercio CC I.A.A. con nominativo delle persone designate a rappresentare e impegnare la società) Per coloro che non sono iscritti alla CCIAA occorre produrre l'impegno ad iscriversi entro e non oltre 30 giorni pena l'incameramento della cauzione ;
- c) ) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

- d) ricevuta in originale, ovvero attestazione dell'avvenuto bonifico, comprovante l'avvenuto deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta sopra specificata o in alternativa assegno circolare intestato al Comune di Montevago;
- e) dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione
- f) Nel caso di società, dichiarazione attestante che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- g) Indicazione modalità di pagamento ed eventuale periodo entro cui intende procedere al pagamento ( massimo anni 3);
- h) **dichiarazione attestante:**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti precedentemente indicati dal concorrente persona giuridica) non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. art. 80, comma 1, lettere da a) a g), del D.Lgs. 50/2016];

di non trovarsi nella cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 , del medesimo decreto

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

- di aver preso visione del presente Avviso di gara e della normativa urbanistica ed edilizia riferibile al cespite oggetto di vendita e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni, le condizioni e gli obblighi in essi contenute;

- di aver preso visione e conoscenza del cespite oggetto di alienazione e di impegnarsi ad acquistarlo integralmente a misura, "come sta e giace", nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza riserve o eccezioni anche per eventuali vizi o difetti (anche non apparenti) non riscontrabili alla vista, assumendosi ogni onere per eventuali interventi di bonifica che risultassero necessari.

- dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 101/2018 ( normativa sulla privacy) circa le modalità e le finalità del trattamento dei propri dati, con strumenti informatici con l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali

Dovrà essere allegata alla documentazione la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

"BUSTA B) - PREZZO ACQUISTO OFFERTO" all'interno di tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

-"OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISTO DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE" (All. B) .

#### **- PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura prescelta per l'aggiudicazione è quella prevista secondo le modalità di cui all'art. 73 del R.D. n. 827/1924 con offerta segreta in solo aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Ad avvenuto insediamento della Commissione di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che

verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di due o più offerte valide di pari importo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ossia si procede in sede di gara ad una licitazione fra essi soli, ad offerte segrete.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno degli offerenti con parità di offerta sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà decisa a sorte. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e in lettere, prevarrà il più vantaggioso per l'Ente. Le offerte contenenti l'indicazione di un importo inferiore a quello stabilito a base d'asta non saranno ritenute valide. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (art. 76 del R.D. n. 827/1924) ed avverrà con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, nelle more dell'esito delle verifiche di legge da eseguire nei confronti dell'aggiudicatario stesso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui una stessa Ditta intenda presentare più offerte dovrà presentare separate istanze.

**Le offerte saranno aperte pubblicamente il giorno 09/08/2021 alle ore 13,00 presso la sede comunale e nei locali che saranno indicati con apposito avviso**

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà depositare la somma offerta entro i 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione o nel caso si intenda avvalere della rateizzazione a depositare entro i suindicati 30 giorni il prezzo di vendita o in alternativa l'anticipazione per l'importo pari al 30% e la restante somma entro il termine massimo di anni tre così come indicherà nell'offerta. A deposito effettuato verrà stipulato tra l'amministrazione comunale e l'aggiudicatario preliminare di vendita in cui saranno precisati gli obblighi in capo all'aggiudicatario che sono quelli di cui all'allegato schema di contratto.

La mancata presentazione della somma offerta comporta la perdita della cauzione.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni, le altre leggi vigenti in materia e quelle di cui al regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale approvato con delibera del C.C. n. 12 del 5.3.2013

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione/o la consegna dell'immobile il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore onere e/o responsabilità.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese necessarie per eventuali frazionamenti, aggiornamenti catastali in genere, certificati di risparmio energetico (certificazione energetica, oneri legge 46/90, agibilità e quanto altro necessario), visure, volture, registrazione, trascrizione e quant'altro occorra per la stipula dell'atto.

Il contratto è stipulato dal Dirigente del Settore Patrimonio in forma di atto pubblico rogato dal Segretario del Comune di Montevago o da parte di un notaio scelto dall'acquirente. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione dell'atto di vendita e ogni altra derivante saranno a totale carico dell'acquirente.

La parte acquirente non potrà alienare l'immobile a terzi o a parenti ed affini prima del decorso di anni 5 dalla stipula del presente contratto e dovrà conservare la destinazione dell'uso dell'immobile trattandosi di bene riservato alle attività produttive e terziarie.

In caso di vendita dell'immobile è riservata la prelazione all'Amministrazione comunale

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

In relazione alla documentazione prodotta, il COMUNE DI MONTEVAGO si riserva di chiedere all'offerente di fornire chiarimenti, documenti e certificazioni integrative, che dovranno essere forniti entro e non oltre il termine di dieci giorni lavorativi dalla richiesta, salvo imprevisti, a pena la revoca della gara, o dall'aggiudicazione provvisoria. L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte pervenute e per le somme anticipatamente versate e trattenute dall'Ente quale cauzione a fondo spese per l'alienazione dell'immobile

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si richiamano le disposizioni dei provvedimenti amministrativi dell'Ente, le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme del codice civile. Il presente Avviso è stato pubblicato integralmente, unitamente agli allegati tecnici e modelli di partecipazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.montevago.ag.it](http://www.comune.montevago.ag.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e sull'home page -;

inoltre al presente Avviso verrà data la massima diffusione mediante: - pubblicazione dell'estratto di Avviso d'asta negli spazi autorizzati nel territorio del comune di Montevago; - presa visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale durante le ore di apertura al pubblico (lunedì martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e giovedì dalle 16:00 alle 18:00), **previo appuntamento telefonico,**

- -. Il Responsabile del Procedimento è il funzionario Rag. Sparacino Salvatore

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara pubblica oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

. ALLEGATI: - Allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;  
- Allegato B "Offerta Economica" e dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione";

Stazione appaltante: COMUNE DI Montevago Telefono: 0925 39614 oppure 39620

Sito internet: <http://www.comune.montevago.ag.it>

Sito Trasparenza: <http://trasparenza.it/> Albo pretorio

<http://albopretorio.comune.montevago.ag.itt> Indirizzo p.e.c.: [protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it)

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'ASTA PUBBLICA (all.A)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO**  
**\_\_\_\_\_ PER ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE "Ex**  
**locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex**  
**baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657**

Il sottoscritto ..... nato a .....il  
..... residente a ..... in  
Via/Piazza .....n° .....fax.....  
mail.....

Codice Fiscale..... coniugato (specificare se in regime  
di comunione dei beni o di separazione ) con ..... nata a  
..... il ..... Codice fiscale (.....)

***in caso di Società/impresa singola o raggruppata***

In qualità di titolare o rappresentante legale della .....

.....  
con sede in .....

codice fiscale ..... Partita IVA .....

in possesso della piena capacità di agire, consapevole delle sanzioni penali previste dal TU 445/2000  
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

- Di essere iscritto alla CCIA di Agrigento o in alternativa di impegnarsi a produrre l'iscrizione alla suddeta CCIA entro il termine di gg 30 dall'aggiudicazione essendo consapevole che in mancanza di iscrizione nei suddetti termini verrà trattenuta dall'Amministrazione comunale la cauzione a titolo di penale
- di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito, né di avere in corso procedure per nessuna di tali situazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689;
- - che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. art. 80, comma 1, lettere da a) a g), del D.Lgs. 50/2016];
- di non trovarsi nella cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 , del medesimo decreto
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- - di aver preso visione del presente Avviso di gara e della normativa urbanistica ed edilizia riferibile al cespite oggetto di vendita e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni, le condizioni e gli obblighi in essi contenute;
- - di aver preso visione e conoscenza del cespite oggetto di alienazione e di impegnarsi ad acquistarlo integralmente a misura, "come sta e giace", nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza riserve o eccezioni anche per eventuali vizi o difetti (anche non apparenti) non riscontrabili alla vista, assumendosi ogni onere per eventuali interventi di bonifica che risultassero necessari.
-

(nel caso di società)

- di possedere tutti i poteri necessari a porre in essere tutti gli atti, compresi quelli preliminari e propedeutici, occorrenti per acquistare in nome e per conto della società sopra menzionata;
- - che nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti precedentemente indicati dal concorrente persona giuridica) non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. art. 80, comma 1, lettere da a) a g), del D.Lgs. 50/2016];
- che la società o altro ente collettivo partecipante all'asta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa né in qualsiasi altra procedura concorsuale, ha in corso procedure per nessuna di tali situazioni;
- che le persone aventi titolo a rappresentare la società sono: [indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale].....  
.....  
.....
- che la società per la quale presenta offerta non si trova in stato di fallimento o altra procedura concorsuale e che non è soggetta a misure amministrative o giurisdizionali comportanti il divieto anche temporaneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere a conoscenza che sussistano cause di impedimento a carico degli amministratori o rappresentanti indicati nel punto precedente;

#### CHIEDE

di partecipare all'asta per la vendita DELL'IMMOBILE COMUNALE "Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657 ed a tal fine allega:

- copia di valido documento di identità e di codice fiscale/tessera sanitaria completo di firma del soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva di cui sopra;
- (nel caso di società) certificato camerale aggiornato o altro documento attestante i poteri di firma del rappresentante legale ed i dati del soggetto partecipante;
- busta sigillata contenente l'offerta economica;
- ricevuta di versamento presso la Tesoreria comunale del deposito cauzionale la causale "costituzione deposito cauzionale asta immobiliare del \_\_.\_\_.2021 - PER ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE "Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657 o assegno circolare intestato al Comune di Montevago, per una somma pari al 10% dell'importo a base d'asta;
- dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione

#### E DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODELLO DI OFFERTA (all.C)**  
(Facsimile da inserire nella busta n. 2 sigillata)

Oggetto: **OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO \_\_\_\_\_ PER  
ALIENAZIONE PER ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE "Ex  
locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex  
baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657**

Il sottoscritto ..... nato a  
.....il ..... residente a  
.....in Via/Piazza  
..... n° .....  
Tel. .... fax ..... mail.....  
Codice Fiscale.....

***in caso di Società/impresa singola o raggruppata***

In qualità di titolare o rappresentante legale della

.....  
.....  
con sede in..... codice  
fiscale..... Partita IVA .....

in riferimento all'Asta Pubblica del giorno 09/08/2021 indetta dal Comune di Montevago per la vendita del bene immobile di proprietà comunale:

***"Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657;***

**DICHIARA**

di accettare le condizioni riportate nell'avviso d'asta pubblico suddetto ed in merito

**OFFRE**

per l'immobile comunale in catasto al foglio 12 particella 1657 di mq. 1.265,00

il prezzo di €.....(in cifre)

il prezzo di Euro.....(in lettere)

che intende pagarlo nel seguente modo:

Il sottoscritto dichiara di intervenire alla stipula del contratto di compravendita, nei tempi e nei modi previsti e comunicati nell'avviso di vendita e di accettare ed essere a conoscenza che, in caso di inadempienza o mancata sottoscrizione del suddetto contratto, per causa propria, per colpa e comunque, per motivi dovuti ed imputabili al sottoscritto, il Comune di Montevago incamererà la somma versata a titolo di deposito cauzionale per partecipare all'asta suddetta.

Il sottoscritto s'impegna inoltre a sostenere il pagamento dei diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli, ecc. relativi alla stipula del contratto.

*Allegata copia documento di identità*

(luogo e data).....li.....

Firma per esteso .....

COMUNE DI MONTEVAGO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno addì .....del mese di ..... in Montevago, presso la sede comunale

Avanti a me,.... Segretario Generale del Comune di Montevago, ufficiale rogante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 4, lett.c), del decr. Legisl. nr. 267 del T.U.EE.LL., sono personalmente comparsi i seguenti Signori:

1) ....., nato a.....il....., nella qualità di Dirigente del Settore SUAPSUE e Patrimonio del Comune di Montevago, domiciliato per la qualifica rivestita presso la sede comunale, il quale, ai sensi dell'art. 107, del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n. ....;

2) Sig. ...., nato..... il....., Codice Fiscale ....., identificato mediante Carta d'Identità N....., rilasciata dal Comune di .....in data....., stato civile..... residente in ....., Via..... Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo, con riferimento all'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, prestano il loro consenso al trattamento dei propri dati, in specie di quelli sensibili di cui agli artt. 4, c. 1, lett d) e 26, D.Lgs. cit. PREMESSO CHE - con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 5/12/2013 è stato approvato, "il Regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale"; - con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Consiglio Comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà dell'Ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali per l'anno 2021, ai sensi dell'art' 58 della L. 133/08;

con che con delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è approvato il bando di gara e lo schema di contratto per la vendita IMMOBILI COMUNALI "Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli)" F. 12 part.lla 1657 da alienare secondo le modalità di cui al suindicato regolamento comunale

che con determinazione dirigenziale del Settore SUAP ed EDILIZIA o n.. del è stata disposta la vendita a favore del signor .... Per il prezzo di € .....

Tutto ciò premesso, i componenti convengono e stipulano quanto segue

ART. 1

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premesse narrative come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

Il Comune di Montevago, come sopra rappresentato, vende al sig....., che accetta e acquista, la piena proprietà del seguente immobile sito in Montevago, e precisamente IMMOBILE COMUNALE "Ex locali del Comune (locale prefabbricato sito nell'ex baraccopoli con relativa area di pertinenza)" in catasto al F. 12 part.lla 1657 .... mq....1.265,00.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1-bis della 27 febbraio 1985 n. 52, come modificato e novellato dell'art. 19 comma 14 D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in legge 122 del 30 luglio

2010 e ss.mm.ii: 4 - si precisa che i dati di identificazione catastale come sopra riportati riguardano l'area con annesso prefabbricato meglio indicata e rappresentata nella planimetria depositata in catasto che, richiesta per conto dell'ente cedente in data....., è stata già visionata ed approvata dalle parti tutte che si allega sub B al presente contratto; - la parte venditrice dichiara, e la parte acquirente ne prende atto, che i dati catastali e la planimetria sono conformi allo stato di fatto sulla base delle disposizioni vigenti in materia catastale; l'intestazione catastale dell'immobile urbano in oggetto è conforme alle risultanze dei registri immobiliari.

#### ART. 3

La vendita di cui sopra è fatta ed accettata a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui detto bene oggi si trova, con tutte le azioni, le ragioni, usi, adiacenze, pertinenze, accessioni, servitù inerenti attive e passive, con le ragioni pro quota sulle parti comuni ed indivisibili del fabbricato di cui lo stesso fa parte, tali per legge, uso e destinazione.

#### ART. 4

Il prezzo della presente vendita è stato convenuto ed accettato fra le parti in complessivi euro .....0 (...../00) quale intera somma.

Ai sensi dell'art... del regolamento comunale l'acquirente ha versato con reversale del... la somma di Euro, pari ad un terzo mentre la restante somma sarà versata nel seguente modo:

- a) Quanto ad € ... entro il -----
- b) Quanto ad € .....entro il -----

Le parti ai sensi dell'art. 35 comma 22 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006, n. 248 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dei poteri di accertamento dell'Amministrazione Finanziaria e della sanzione amministrativa in caso di omessa o mendace indicazione dei dati, dichiarano: 1) che la presente cessione è stata conclusa senza l'intervento o assistenza di alcuna agenzia di intermediazione ai sensi degli artt. 1754 ss. c.c. e quindi senza spesa di mediazione;

#### ART. 5

La parte venditrice, come rappresentata, garantisce la piena proprietà e libera disponibilità dell'immobile in oggetto, dichiarando che lo stesso è libero da pesi, oneri, vincoli, iscrizioni, e trascrizioni pregiudizievoli, privilegi e pendenze anche fiscali.

#### Art 6

La parte acquirente si obbliga a non alienare il presente immobile a terzi o a parenti ed affini prima del decorso di anni 5 dalla stipula del presente contratto ed a conservare la destinazione dell'uso dell'immobile trattandosi di bene riservato alle attività artigianali e commerciali nel vigente piano regolatore .

In caso di vendita dell'immobile è riservata la prelazione all'Amministrazione comunale

#### ART. 7

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia urbanistico edilizia il Resp.le del Settore ....., nella citata qualità, reso edotto da me Segretario Comunale – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. – delle sanzioni penali previste a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità , attesta e dichiara:

- che l’immobile è stato edificato dal Comune di Montevago nell’ambito della ricostruzione a seguito degli eventi del Belice del 1968

- che l’immobile in oggetto è conforme agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti e non ha formato oggetto di provvedimenti sanzionatori o restrittivi da parte delle competenti autorità per abusi edilizi.

#### . ART. 8

Per tutto quanto non contemplato nel presente atto, le parti contraenti si riportano alle disposizioni del codice civile.

#### ART.9

Il presente contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa con firma digitale. Alla registrazione provvederanno gli uffici comunali e le relative spese sono accollate per l’intero al sig. .... insieme a qualsivoglia altra spesa connessa o derivante dal presente contratto.

#### ART.10

Le controversie che dovessero sorgere dalla interpretazione ed applicazione del presente atto sono di competenza esclusiva del foro di Sciacca.

#### ART.11

Le parti autorizzano il Conservatore dei Registri Immobiliari a trascrivere il presente atto. La parte alienante dispensa lo stesso Conservatore dei Registri Immobiliari dall’iscrivere ipoteca legale.

E richiesto io, Segretario Generale rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto su n.....(....) facciate, in competente bollo, in parte con strumenti informatici e in parte completato di mio pugno e da me pubblicato mediante lettura fatta alle parti che, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, ed in segno di accettazione lo sottoscrivono con firma autografa apposte alla mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner.

Il Dirigente del Settore : .....

i Il Sig.

IL SEGRETARIO GENERALE Dott..(firmato digitalmente)