

AVVISO PUBBLICO

REALIZZAZIONE ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE - CENTRI ESTIVI DIURNI 2021 PER MINORI E ADOLESCENTI DI ETA' COMPRESA TRA I TRE (3) E I DICIASSETTE (17) ANNI SVOLTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSOCIAZIONI, ENTI DEL TERZO SETTORE, ENTI ECCLESIASTICI E DI CULTO DOTATI DI PERSONALITÀ GIURIDICA OPERANTI NEL SETTORE PER IL PERIODO GIUGNO-DICEMBRE 2021 NEI TERMINI PREVISTI DALL'ART. 63 DEL D.L. 73/2021 (C.D. SOSTEGNI BIS) E IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON L'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LA FAMIGLIA DEL 21.05.2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Montevago riconosce la primarietà degli interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza e, nella propria attività amministrativa, persegue il fine del pieno accesso dei bambini e degli adolescenti ai servizi educativi e ricreativi;
- che con la sospensione delle attività educative e scolastiche, è stata fortemente limitata la possibilità per i bambini e gli adolescenti di svolgere al di fuori del contesto quotidiano di vita domestica e ciò, seppur nella salvaguardia di prioritarie condizioni di sicurezza e salute della popolazione, di fatto ha inciso drasticamente sulle loro condizioni di ordinario benessere psicofisico, fortemente connesso alla relazione tra pari, al gioco ed alle attività di gruppo;
- che il periodo estivo può consentire ai bambini ed adolescenti di sperimentare forme diverse di aggregazione in contesti nuovi ed all'aria aperta attraverso proposte educative e socializzanti diversificate rispetto alle fasce di età ed alle attitudini di ciascuno minore;

Richiamati:

- l'Ordinanza del Ministro della Salute sottoscritta di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21.05.2021, con la quale sono state approvate le Linee Guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento per le Politiche della Famiglia-Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2021, che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 2 marzo 2021;
- il D.L. n. 73 del 25 Maggio 2021, (c.d. Sostegni bis), avente ad oggetto: "Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid 19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";
- l'art. 63 del sopracitato D.L. recante: "Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa" che dispone l'incremento di 135 milioni di euro per il Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-

legge 4 luglio 2006, n. 223, per il finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 22.07.2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato di consentire l'attivazione dei centri estivi nel territorio comunale a iniziativa di enti pubblici e privati, associazioni, enti del terzo settore, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica operanti nel settore, precisando che la realizzazione delle attività sono subordinate al puntuale rispetto di tutte le regole e prescrizioni delle sopracitate linee guida, attraverso l'erogazione di un contributo economico nei termini previsto dal presente Avviso, nonché delle relative disposizioni/direttive ministeriali.

AVVISA

Gli Enti pubblici e privati, Associazioni, enti del terzo settore, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica operanti nel settore in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che il Comune di Montevago intende promuovere per l'estate 2021 (dal mese di luglio e fino all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022), attività e le iniziative ludico-ricreative mediante la realizzazione di centri estivi diurni in favore minori e adolescenti di età compresa tra i tre (3) e i diciassette (17) anni, attraverso l'erogazione di un contributo economico nei termini previsti dall'art. 63 del D.L. 73/2021 (c.d. Sostegni bis) e in conformità alle linee guida approvare l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21.05.2021, nonché del presente avviso pubblico.

La misura del contributo economico, erogato i soggetti attuatori, è legato alla quota di riparto assegnato al Comune di Montevago pari ad €. 6.620,08.

1. Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione:

I soggetti interessati alla realizzazione di attività ludico-educative-ricreative, sulla base e nei termini di cui alle "linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti" possono presentare l'istanza di partecipazione (All. B), allegato al presente avviso, unitamente al progetto organizzativo (All. C), al documento d'identità e ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti, **entro e non oltre le ore 12 del 02.08.2021** al seguente all'indirizzo p.e.c. del Comune di Montevago: protocollo.montevago@pec.it o brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'ente.

I Soggetti proponenti dovranno compilare l'istanza di partecipazione, (All. B) sottoscriverla ed allegare, a pena di esclusione, un documento d'identità in corso di validità con la quale dichiarano, ai sensi del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) di rispettare i requisiti previsti:

- dal Decreto Legge n. 73/2021;
- dalle linee guida (Allegato 8) del D.P.C.M. del 2/03/2021;
- dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro Per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21.05.2021 sono state approvate le Linee Guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento per le Politiche della

Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2021, che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 2 marzo 2021, ed in particolare i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

- l'accessibilità degli spazi;
- le indicazioni previste dalle linee guida sul rapporto numerico tra operatori, educatori, animatori e minori accolti e lo spazio disponibile;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- di individuare, il Sig. _____ quale referente per COVID-19 che sovrintenda il rispetto delle disposizioni in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di assicurare la formazione degli operatori (tutto il personale anche volontario sui temi della prevenzione da Covid- 19);
- gli orientamenti per la programmazione delle attività;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- indicazioni sui protocolli di accoglienza;
- le attenzioni speciali per i minori con disabilità o in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze;

- b) di avere tra il personale impiegato, operatori con qualifica professionale attinenti alle attività del progetto presentato;
- c) di avere tra il personale impiegato, operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità, inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- d) di utilizzare spazi che rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- e) di aver svolto tutti gli adempimenti autorizzativi previsti per legge per il progetto presentato;
- f) di non avere condanne o procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale, sia per il dichiarante che per tutto il personale impiegato nelle attività;
- g) di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi;

Altresì dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità che:

- di non intercorrere in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- di non avere nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di espletare le attività nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'avviso pubblico ed ai punti precedenti, per l'Ente pubblico/privato/Ente del terzo settore/Associazione/Ente ecclesiastico e di culto dotati di personalità giuridica, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività educative 2021, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;
- di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati ai sensi del regolamento REG UE 679 del 2016 (GDPR), relativi ai minori frequentanti le attività.

2. Il Progetto organizzativo

In aderenza alle summenzionate linee guida, il progetto organizzativo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc... siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, con l'elaborazione di progettualità individualizzata da proporre e realizzare;
- g) La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso)
- h) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- i) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

Il progetto organizzativo dovrà comprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. La realizzazione di attività nella presente circostanza rappresenta un importante elemento in ordine alla possibilità di garantire che l'esperienza dei minori si realizzi in un ambiente per sua natura aerato ed in condizioni favorevoli al richiesto distanziamento fisico.

Qualora il soggetto proponente il progetto organizzativo del servizio intenda utilizzare ambienti e spazi di proprietà o in concessione/uso a soggetti terzi (ad esempio, sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi o altro), lo stesso dovrà richiedere direttamente ai

soggetti terzi la relativa assegnazione in uso, tenendo presente che gli spazi devono essere conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

3. Valutazione dei Progetti Organizzativi

Un'apposita Commissione tecnica, che sarà successivamente nominata, valuterà la coerenza del progetto organizzativo del servizio offerto con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida nazionali/regionali e la sua applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

I progetti verranno valutati in base ai seguenti criteri:

- le giornate di attività ludico-ricreative previste;
- il numero dei bambini coinvolti nelle attività progettuali;
- il numero dei bambini in situazione di particolare fragilità e disabilità coinvolti nelle attività progettuali;
- il personale impiegato e la qualificazione dello stesso e la previsione di figure professionali specifiche per la gestione della disabilità;
- le attività che privilegiano lo svolgimento presso località balneari.
- la gratuità del servizio per le famiglie.

Resta inteso che l'attivazione dei centri estivi è subordinata alla preventiva approvazione da parte della Giunta Municipale dei progetti vagliati da parte della Commissione tecnica.

4. Modalità di pagamento del contributo

L'erogazione del contributo economico per un importo massimo di €. 6.620,08, è subordinata, da un lato all'avvenuta acquisizione e concreta disponibilità delle somme assegnate al Comune di Montevago ai sensi dell'art. 63 D.L. 73/2021 e previa verifica delle attività effettivamente svolte, dal numero di bambini e adolescenti effettivamente accolti e ospitati in relazione al progetto presentato e sarà erogato solo a conclusione dello stesso. A tal fine i soggetti interessati, al termine della attività, dovranno trasmettere una dettagliata relazione a consuntivo delle attività effettivamente svolte sulla base del progetto organizzativo e del servizio offerto, nonché delle spese effettivamente sostenute che dovranno essere allegate.

Tale relazione costituisce condizione indefettibile per la liquidazione e il pagamento del contributo.

5. Impegni e responsabilità del gestore:

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Sotto la propria esclusiva responsabilità dovrà garantire il rispetto delle misure di sicurezza e l'impegno ad osservare puntualmente le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 adottate dalla Presidenza del Consiglio, dipartimento per le politiche della famiglia.

Ogni responsabilità per danni a persone o cose che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da mancata vigilanza degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto esonerato da ogni responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Restano impregiudicati i poteri di vigilanza e controllo al Comune di Montevago nella fase di svolgimento delle predette attività sulla conformità degli standards previsti e delle disposizioni normative.

Qualora fossero rilevate irregolarità il Comune potrà sospendere l'autorizzazione concessa con approvazione del progetto.

I Servizi potranno essere interrotti o modificati in base ad eventuali nuove disposizioni normative in materia igienico-sanitaria per la prevenzione e il contrasto all'emergenza COVID-19 o per altri motivi di pubblico interesse.

6. Trattamento dei dati

Nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento si è tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs 196/2003 integrato con il D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE 2016/679.

7. Ulteriori informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale e Scolastici, tel. 0925-39644 oppure all'indirizzo p.e.c.: protocollo.montevago@pec.it.

Si informa inoltre che la realizzazione dei centri estivi di che trattasi potrà essere aggiornata sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo, delle Linee guida statali o regionali emanate, cui l'ente gestore dovrà adeguarsi, dell'evoluzione dello scenario epidemiologico nonché di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.



II SINDACO

On. Dott.^{ssa} Margherita la Rocca

ALLEGATO "B"

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MONTEVAGO
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 4
92010 MONTEVAGO (AG)

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI DIURNI 2021 PER MINORI DAI TRE (3) AI DICIASSETTE (17) ANNI NEI TERMINI PREVISTI DALL'ART. 63 DEL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____, Via _____
n. _____ Codice fiscale _____, Tel.: _____
P.e.c.: _____ E-Mail: _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Ente/associazione _____
con sede in via _____ tel. _____
indirizzo e mail _____ C.F. /P.I. _____
iscritto nel Registro/Albo di _____ al n. _____ in data _____
per l'attività di _____
iscritto al Registro Imprese/C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
in data _____ per l'attività di _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale di partecipare al progetto per la realizzazione di attività ludico-ricreative- centri estivi diurni 2021 per minori di età compresa tra i 3 anni e i 17 anni, anche diversamente abili, residenti nel Comune di Montevago o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Montevago, mediante individuazione di soggetti interessati, nei termini previsti dall'art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73 e in conformità all'Avviso Pubblico pubblicato dall'Ente (All. A) il 23.07.2021.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

a) di rispettare i requisiti previsti:

- dal Decreto Legge n. 73/2021;
- dalle linee guida (Allegato 8) del D.P.C.M. del 2/03/2021;
- dall'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro Per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21.05.2021 sono state approvate le Linee Guida

elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2021, che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 2 marzo 2021, ed in particolare i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

- l'accessibilità degli spazi;
 - le indicazioni previste dalle linee guida sul rapporto numerico tra operatori, educatori, animatori e minori accolti e lo spazio disponibile;
 - i principi generali d'igiene e pulizia;
 - di individuare, il Sig. _____ quale referente per COVID-19 che sovrintenda il rispetto delle disposizioni in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - di assicurare la formazione degli operatori (tutto il personale anche volontario sui temi della prevenzione da Covid- 19);
 - gli orientamenti per la programmazione delle attività;
 - l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
 - indicazioni sui protocolli di accoglienza;
 - le attenzioni speciali per i minori con disabilità o in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze;
- b) di avere tra il personale impiegato, operatori con qualifica professionale attinenti alle attività del progetto presentato;
- c) di avere tra il personale impiegato, operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità, inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- d) di utilizzare spazi che rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- e) di aver svolto tutti gli adempimenti autorizzativi previsti per legge per il progetto presentato;
- f) di non avere condanne o procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale, sia per il dichiarante che per tutto il personale impiegato nelle attività;
- g) di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi;

ed inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- di non intercorrere in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- di non avere nei propri confronti cause di decadenza, di sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di espletare le attività nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'avviso pubblico ed ai punti precedenti, per l'Ente pubblico/privato/Ente del terzo settore/Associazione/Ente ecclesiastico e di culto dotati di personalità giuridica, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività educative 2021, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

- di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati ai sensi del regolamento REG UE 679 del 2016 (GDPR), relativi ai minori frequentanti le attività.

Il/La sottoscritto/a, inoltre **DICHIARA:**

- che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti;
- di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 in relazione all'art.6 del DPR n. 62/2013 che:
 - **non sussistono** relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso e i responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Montevago (e gli amministratori, soci e dipendenti della ditta, ove si tratti di società);

OVVERO

- **sussistono** relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli amministratori, soci e dipendenti della ditta, ove si tratti di società) e i responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Montevago (in tal caso indicare i rapporti in essere)
- _____.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Si allega alla domanda:

- 1) documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità;
- 2) progetto educativo e organizzativo (allegato C);
- 3) planimetria datata e quotata dei locali/spazi in cui si prevede di svolgere le attività;
- 4) piano tariffario

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
Firma e Timbro

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ legale rappresentante l'Ente pubblico/privato/Ente del terzo settore/Associazione/Ente ecclesiastico e di culto dotati di personalità giuridica _____ con sede in via _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____ PEC: _____

C.F. /P.I. _____, ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento di attività ludico ricreative – centri estivi 2021 svolta da Enti pubblici e privati, Enti del Terzo settore, Associazioni, Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica operanti nel settore, a favore di minori di età compresa tra i 3 anni e i 17 anni, anche diversamente abili, residenti nel Comune di Montevago o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Montevago, nei termini previsti dall'art. 63 del decreto-legge 25 maggio 2021 , n.73 e in conformità all'Avviso Pubblico pubblicato dall'ente il 23.07.2021, propone il seguente progetto educativo e organizzativo:

a) Denominazione del Centro Estivo Diurno 2021

b) Responsabile del Centro estivo

Nominativo _____

Tel.: _____ e- Mail _____

Titolo di studio e qualifica _____

c) Luogo di svolgimento delle attività:

d) Periodo di svolgimento delle attività:

e) Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

f) Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

g) Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

- NUMERO BAMBINI E ADOLESCENTI DA ACCOGLIERE : _____
- SUDDIVISIONE IN FASCE D'ETA':
 - N..... fascia 3 – 5 anni;
 - N..... fascia 6 – 11 anni;
 - N..... fascia 12 – 17 anni;
- ACCOGLIENZA BAMBINI E ADOLESCENTI CON DISABILITÀ: ☐sì ☐no
Se sì, indicare il numero _____
- ACCOGLIENZA BAMBINI E ADOLESCENTI PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ: ☐sì ☐no
Se sì, indicare il numero _____
- SUPERFICIE (MQ) DELLO SPAZIO COMPLESSIVO DISPONIBILE TALE DA GARANTIRE IL PRESCRITTO DISTANZIAMENTO FISICO: _____

f) Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:

g) I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

h) L'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

RUOLO/FUNZIONE (coordinatore, educatore, assistente, ecc.)	PROFESSIONALITA' (titolo di studio, esperienza, ecc.)	TIPO DI RAPPORTO (dipendenza, volontariato, ecc.)	ORARIO GIORNALIERO	N. ORE SETTIMANALI

(il rapporto numerico, nel caso di bambini e adolescenti con disabilità, sarà potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente)

i) Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, con l'elaborazione di progettualità individualizzata da proporre e realizzare:

l) La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:

m) Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

n) Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

DICHIARA

- ☐ che il Progetto Organizzativo è conforme alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti ;
- ☐ che il Progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nel Decreto-legge 25 maggio 2021 , n. 73 e relativi allegati e nei provvedimenti regionali in materia;
- ☐ che il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.

Montevago, _____

Legale Rappresentante
Firma e Timbro

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data _____

Firma del Dichiarante _____