

Città Termale



**Comune di Montevago**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

*e-mail: protocollo.montevago@pec.it*  
*Piazza della Repubblica cap 92010*

## **A V V I S O**

### **BARATTO AMMINISTRATIVO ANNO 2020/2021**

**OGGETTO:** avviso pubblico per la presentazione di domande volte ad ottenere agevolazioni tributarie di cui all'art. 190 del D.l gs. 50/2016 cd "**BARATTO AMMINISTRATIVO**"

L'art. 190 del D.Lgs. 50/2016 disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi di riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. L'obiettivo è stimolare e sollecitare la partecipazione attiva dei cittadini alla cura ed alla valorizzazione dei beni pubblici, per mezzo del cosiddetto "baratto amministrativo" quale strumento di realizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale con il mondo privato per l'attuazione, in via suppletiva, di alcuni interventi di generale competenza del Comune.

**a) BENEFICIARI** – (denominati soggetti attivi):

I beneficiari ammessi al baratto amministrativo sono i seguenti soggetti:

- singoli contribuenti, cittadini, associazioni e altre forme sociali giuridicamente conosciute, ditte individuali;

**b) REQUISITI DEI BENEFICIARI:**

- essere intestatario del tributo
- età non inferiore ai 18 anni
- non essere destinatario di sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico,
- essere dotati di idoneità psico-fisica, da valutare in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
- avere obbligazioni tributarie relativo all'anno 2019 e precedenti, derivanti dal tributo comunale riferito alla TARI ;

**c) LIMITI ECONOMICI:**

- la somma complessiva che viene messa a disposizione per ciascun nucleo familiare, per il baratto amministrativo è pari ad € 480.00 (quattrocento/80), oppure se associazione in €. 480,00 per ciascuno associato;
- il valore equivalente per n. 1 (una) ora di attività è pari ad € **7,50** (sette/50);
- la somma complessiva messa a disposizione è pari provvisoriamente ad € 5.000,00

- in presenza di più progetti, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione del progetto all'ufficio protocollo dell'Ente;

#### **d) FATTISPECIE DEL TRIBUTO AMMESSO PER IL BARATTO AMMINISTRATIVO**

- per progetti da svolgere nell'anno 2020 e 2021 i tributi per cui è ammesso il baratto amministrativo sono **TARI**, riferito all'anno 2019 e precedenti ;

#### **e) OGGETTO DEGLI INTERVENTI**

- gli interventi dei soggetti attivi avranno carattere occasionale e non continuativo e saranno finalizzati ad integrare o migliorare gli standard manutentivi del Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi, assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici. I progetti/proposte possono altresì prevedere la realizzazione di interventi, tecnici o finanziari, di recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati. A titolo esemplificativo ma non esaustivo gli interventi possono riguardare:

1. Manutenzione, pulizia e abbellimento delle aree verdi urbane e aiuole;
2. sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade sterrate e sentieri;
3. Pulizia delle strade ,piazze,marciapiedi;
4. operazioni di chiusura e apertura delle piazze e delle strade in occasioni delle manifestazioni;
5. pulizia dei locali di proprietà Comunale accessibili al pubblico ;

#### **f) SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

- l'attività prevista dal progetto deve essere svolta dall'intestatario del tributo salvo singole valutazioni per casi particolari;

- i soggetti attivi opereranno a **titolo di volontariato**, prestando il proprio supporto in modo spontaneo, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente;

- il soggetto attivo deve mettere a disposizione l'abbigliamento adeguato alla realizzazione /svolgimento degli interventi proposti;

- l'attività prevista deve essere svolta in un periodo di tempo ben definito;

#### **g) VALUTAZIONE PROGETTO**

-apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Tributi e costituita dallo stesso, da un dipendente del servizio Sociale, da un dipendente del servizio Lavori pubblici-patrimonio, provvederà alla verifica dell'ammissibilità dei progetti, alla valutazione ed eventuale integrazione degli stessi, alla quantificazione delle agevolazioni riconoscibili ad avvenuta realizzazione di ciascun progetto.

- al termine dei lavori il Responsabile dell'ufficio a cui è stata assegnata la pratica del soggetto attivo per lo svolgimento delle prestazioni individuate, rilascia apposita attestazione da inoltrare all'ufficio tributi.

L'attestazione inerente la realizzazione del progetto contiene l'indicazione del relativo controvalore per ottenere la corrispondente riduzione e/o estinzione del debito nei confronti dell'Amministrazione;

#### **h) TUTOR**

- l'Ente mette a disposizione del soggetto attivo un Tutor che sovrintende alle prestazioni del soggetto attivo;

#### **i) RENDICONTAZIONE**

- l'ufficio addetto, semestralmente rendiconta all'Amministrazione comunale l'utilizzo da parte dei contribuenti del c.d. "baratto amministrativo" evidenziando l'impiego effettivo della somma complessiva messa a disposizione di cui al punto c);

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui trattasi, non determina in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di alcuna tipologia, né con l'Amministrazione comunale né con l'eventuale Tutor, individuato dall'Amministrazione stessa, per monitoraggio delle prestazioni;

**l) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTIVO**

-i soggetti attivi che aderiscono al baratto amministrativo saranno assicurati a cura dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa all'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività;  
- il cittadino altresì risponderà personalmente di eventuali danni a cose e/o persone non coperti dalle polizze assicurative ordinarie in essere dell'Amministrazione comunale;

**m) TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA**

Le domande dovranno essere presentate al Comune, ufficio protocollo ed inviate al seguente indirizzo e-mail: [protocollo.montevago@pec.it](mailto:protocollo.montevago@pec.it) entro la scadenza di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, comunicando tutte le informazioni necessarie e allegando tutti i documenti richiesti per l'istruttoria della domanda, secondo il modello predisposto e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

**n)** per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio n.19 del 07/05/2018.

Per ogni ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio tributi del Comune di Montevago.

Email: [tributi@comune.montevago.ag.it](mailto:tributi@comune.montevago.ag.it)

Tel. 0925/39619 -39616

*Responsabile del procedimento*

Sig.ra Calogera Di Maria



*IL Sindaco*

*On. Dott.ssa Margherita La Rocca*

