



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

Reg. Gen. 466 del 25-09-2018

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E
GEST. RISORSE UMANE

N. 36 DEL 25-09-2018

Oggetto: Art. 20 del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75 Procedura di stabilizzazione del personale con contratto subordinato a tempo determinato per la copertura di n. 44 posti così suddivisi: n. 9 unità di Categoria "A" con profilo professionale di Operatore Polifunzionale a 24 ore settimanali- n. 3 unità di Categoria A con profilo professionale di Operatore Polifunzionale a 20 ore settimanali - n. 5 unità di Categoria B con profilo professionale di Esecutore a 19 ore settimanali - n. 2 unità di Categoria B/3 con profilo professionale di Autista a 18 ore settimanali - N. 20 unità di Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Amministrativo-informatico/contabile/tecnico e vigilanza a 24 ore settimanali - N. 5 unità di Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/vigilanza a 18 ore settimanali -
APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA

L'anno duemiladiciotto addi venticinque del mese di settembre, nella Casa Comunale e nella sua stanza,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E
GEST. RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017; .
Visto l'art. 30 della L.R. 28/01/2014, n.5;
Vista la L.R. n.27/2016 art.3 e l'art. 26 della L.R.
8/2018;
Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.:

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28/06/2018 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Preso atto che, con l'approvazione del predetto piano del fabbisogno di personale per l'anno 2018, è stata prevista, l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18/19/20 e 24 ore settimanali e indeterminato per la copertura di n. 44 unità così suddivisi:

n. 9 unità di Categoria "A" con profilo professionale di "Operatore Polifunzionale" a 24 ore settimanali;

n. 3 unità di Categoria "A" con profilo professionale di "Operatore Polifunzionale" a 20 ore settimanali;

n. 5 unità di Categoria "B" con profilo professionale di "Esecutore" a 19 ore settimanali;

n. 2 unità di Categoria "B/3" con profilo professionale di "Autista" a 18 ore settimanali;

N. 20 unità di Categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Amministrativo-informatico/contabile/tecnico e vigilanza" a 24 ore settimanali;

N. 5 unità di Categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/ vigilanza" a 18 ore settimanali;

Richiamato l'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017 che ha introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato;

Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi in materia di stabilizzazioni;

Atteso che:

-in base alle linee direttive formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la citata circolare n. 3, le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure di reclutamento speciale di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo, hanno l'obbligo di attivare le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.lgs. n.165/2001, mentre non sono previsti gli adempimenti previsti dall'art. 30 dello stesso decreto legislativo afferente le procedure per la mobilità volontaria;

-in ottemperanza alle succitate disposizioni dettate dall'art. 34/bis, le pubbliche amministrazioni devono effettuare una preventiva richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per esperimento della mobilità obbligatoria per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Vista la nota prot. n. 5794 del 06/06/2018 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D. lgs. n. 165/2001 che non ha avuto nessun riscontro;

VERIFICATO, altresì, il DDG n. 9018/2018 che non presenta soggetti in disponibilità con categoria e/o profili professionali richiesti negli avvisi di selezione;

Determinazione SETTORE SERVIZI FINANZIARI E GEST. RISORSE UMANE n.36 del 25-09-2018 Comune di Montevago

VISTI gli allegati avvisi di selezione per la stabilizzazioni di :

- n. 9 unità di Categoria “A” con profilo professionale di “Operatore Polifunzionale” a 24 ore settimanali;
- n. 3 unità di Categoria “A” con profilo professionale di “Operatore Polifunzionale” a 20 ore settimanali;
- n. 5 unità di Categoria “B” con profilo professionale di “Esecutore” a 19 ore settimanali;
- n. 2 unità di Categoria “B/3” con profilo professionale di “Autista” a 18 ore settimanali;
- n. 20 unità di Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Amministrativo-informatico/contabile/tecnico e vigilanza” a 24 ore settimanali;
- n. 5 unità di Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/ vigilanza” a 18 ore settimanali;

Ravvisata l'esigenza di procedere alla pubblicazione di n. 6 avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione presso il Comune di Montevago e, quindi, di individuare i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in esame;

Visto il d.Lgs 267/2000;

Vista la determina Sindacale n. 7 del 01/02/2018 con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al settore “Servizi Finanziari e gestione delle Risorse Umane”;

D E T E R M I N A

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

- **APPROVARE** gli avvisi pubblici predisposti dal Settore Servizi Finanziari e Gestione Risorse Umane, che allegati alla presente determinazione formano parte integrante e sostanziale, finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione di:

- n. 9 unità di Categoria “A” con profilo professionale di “Operatore Polifunzionale” a 24 ore settimanali;
- n. 3 unità di Categoria “A” con profilo professionale di “Operatore Polifunzionale” a 20 ore settimanali;
- n. 5 unità di Categoria “B” con profilo professionale di “Esecutore” a 19 ore settimanali;
- n. 2 unità di Categoria “B/3” con profilo professionale di “Autista” a 18 ore settimanali;
- N. 20 unità di Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Amministrativo-informatico/contabile/tecnico e vigilanza” a 24 ore settimanali;
- N. 5 unità di Categoria “C” con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/ vigilanza” a 18 ore settimanali;

- **PUBBLICARE** gli avvisi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montevago.ag.it sulla Home-page e sull'Amministrazione Trasparente alla sezione “Concorsi” e sulla G.U.R.S.

Determinazione SETTORE SERVIZI FINANZIARI E GEST. RISORSE UMANE n.36 del 25-09-2018 Comune di Montevago

- **RINVIARE** a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti l'individuazione dei soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale mediante stabilizzazione del personale già in servizio presso il Comune di Montevago con contratto a tempo determinato;

- **DARE ATTO** che l'onere conseguente è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio pluriennale 2019/2020.

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

***IL RESP.LE DI SETTORE SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE***

Rag. Teresa Barrile



Città Termale



Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEVAGO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 9 (NOVE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA A- PROFILO "OPERATORE POLIFUNZIONALE"- COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA. 2, DEL D.LGS. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

Visto l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l'art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 ed in particolare l'art.49 il quale prevede *"per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;*

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004, n.15

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall'art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

In applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n.75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A- con il Profilo di Operatore Polifunzionale - Comparto Regioni ed Autonomie Locali", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria "A/A1", La retribuzione annua è rapportata a 24 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A, con il Profilo di Operatore Polifunzionale - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017, dell'art.3 della L.R. n.27/2016, dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni,.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli, in applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.125/2018 che prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria A, *"saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso il Comune di Montevago, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:*

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015

(28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
3. Godimento dei diritti civili e politici,
4. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992,
5. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.*),

Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonché reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevago nella Sezione Amministrazione trasparente, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e

s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A- con il profilo di Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono
8. giudiziale;
di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:

- di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

-di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

15. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale con la cat. A e profilo di "Operatore Polifunzionale", ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;

18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Montevago in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello a cui si concorre.
20. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
25. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art. 2 ultimo comma).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**

Inoltre, potrà allegare:

- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore (Scuola dell'obbligo)
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Montevago - Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane Piazza della Repubblica n 4 - 92010 Montevago (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Montevago - Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica n. 4 - 92010 Montevago (AG) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 ;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Montevago : protocollo.montevago@pec.it , allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, .

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A- Profilo Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del Settore Servizi Finanziari .

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come nel regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 125/2018 e cioè :

- dal Segretario Generale in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'Ente, o di altro Ente Locale, di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.
- Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del Segretario Generale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni, verrà effettuata a cura del competente ufficio dell'Ente. Terminata l'istruttoria l'ufficio trasmette gli atti alla commissione esaminatrice.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

1
I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

2
Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20*
- b) licenza di scuola elementare punti 15*

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio.

3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

*a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :
- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30. Sono valutabili più titoli formativi.*

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009,

n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

5

*Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di **più giovane età**.*

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e s.m.i., come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

ART. 6 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, come sopra nominata, provvederà a stilare le graduatorie di merito di **“Operatore Polifunzionale”**, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s. m. i..

Formate le graduatorie a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice trasmetterà le graduatorie provvisorie ed i relativi verbali sottoscritti all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi .

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione delle graduatorie provvisorie della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione risorse umane, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi , per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

Le graduatorie avranno durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 7 –

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della Categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L. r.n.27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

**ART. 8 –
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale e l'art.49 della L.R. n.15/2004. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo quanto indicato nel DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**ART.9 –
DIRITTO ALL’INFORMAZIONE**

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Risorse Umane del Comune sito nel Piazza della Repubblica n. 4 92010 Montevago (AG), nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago all’indirizzo: www.comune.montevago.ag.it - nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti è possibile rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654) -

Montevago li , _____

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
e Gestione delle Risorse umane
Rag. Teresa Barrile

ALLEGATO "A"

**AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza della Repubblica,4
92010 MONTEVAGO**

OGGETTO: selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. A- Profilo " Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il/La Sottoscritto/a
Cognome e Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **elezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "A"- con il profilo di " Operatore Polifunzionale " – Servizio _____ Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n.27/2016 .**

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
e di essere residente a _____ in via/piazza
_____ n° _____;
- 2.- C.F : _____;
3. di essere cittadino italiano:
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
_____;
4. recapito telefonico. _____ indirizzo mail. _____ eventuale
indirizzo PEC. _____
5. di volere partecipare alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 9 (nove) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. A- con il Profilo di " Operatore Polifunzionale" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;

6. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.

_____;
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004n.226*);

13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare):

- Diploma di scuola dell'obbligo _____ conseguito
nell'anno _____ presso _____;

14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:

- **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**

- **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**

15. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5/2014, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. A e con il seguente profilo : “ Operatore Polifunzionale”dal _____ e che, alla data del 01/01/2018, risulta in servizio presso il Settore _____ Servizio _____;

18. di avere partecipato a corsi di formazione professionale, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile. (Indicare il periodo in mesi)

Titolo del corso	Ente organizzatore	durata dal/al	esito dell'esame finale

19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli fra di loro raggiungono fino ad un minimo di tre mesi; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre e nello specifico:

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al

20. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di essere in possesso dei seguenti titoli che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98);
-
-
-;
25. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

SI ALLEGA:

la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):

Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore

Copia del congedo militare per i maschi

Copia di eventuali titoli formativi

Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**



Città Termale



Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEVAGO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 20 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA A- PROFILO “OPERATORE POLIFUNZIONALE”- COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA. 2, DEL D.LGS. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l’art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

Visto l’art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l’art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 ed in particolare l’art.49 il quale prevede *“per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell’obbligo le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;*

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004, n.15

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’ art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall’art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell’Ente;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

In applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs n.75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "A- con il Profilo di Operatore Polifunzionale - Comparto Regioni ed Autonomie Locali", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria "A/A1", La retribuzione annua è rapportata a 20 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "A, con il Profilo di Operatore Polifunzionale - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017, dell'art.3 della L.R. n.27/2016, dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni,.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli, in applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n.125/2018 che prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria A, *“saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso il Comune di Montevago, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:*

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015

(28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
3. Godimento dei diritti civili e politici,
4. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992,
5. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.*),

Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonché reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevago nella Sezione Amministrazione trasparente, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e

s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "A- con il profilo di Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono
8. giudiziale;
di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:

- di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

-di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

15. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale con la cat. A e profilo di "Operatore Polifunzionale", ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;

18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Montevago in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello a cui si concorre.
20. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
25. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art. 2 ultimo comma).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**

Inoltre, potrà allegare:

- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore (Scuola dell'obbligo)
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Montevago - Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane - Piazza della Repubblica n 4 - 92010 Montevago (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Montevago - Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica n. 4 - 92010 Montevago (AG) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 ;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Montevago : protocollo.montevago@pec.it , allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, .

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "A- Profilo Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del Settore Servizi Finanziari .

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come nel regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 125/2018 e cioè :

- dal Segretario Generale in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'Ente, o di altro Ente Locale, di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.
- Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del Segretario Generale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni, verrà effettuata a cura del competente ufficio dell'Ente. Terminata l'istruttoria l'ufficio trasmette gli atti alla commissione esaminatrice.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

1
I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

2
Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20*
- b) licenza di scuola elementare punti 15*

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio.

3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

*a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :
- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30. Sono valutabili più titoli*

formativi

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009,

n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

5

*Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n, 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio , è preferito il candidato di **più giovane età**.*

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e s.m.i., come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

ART. 6 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, come sopra nominata, provvederà a stilare le graduatorie di merito di “**Operatore Polifunzionale**”, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s. m. i..

Formate le graduatorie a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Il Segretario della Commissione giudicatrice trasmetterà le graduatorie provvisorie ed i relativi verbali sottoscritti all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi .

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione delle graduatorie provvisorie della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione risorse umane, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi , per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

Le graduatorie avranno durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 7 –

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto della Categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L. r. n.27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

**ART. 8 –
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale e l'art.49 della L.R. n.15/2004. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo quanto indicato nel DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**ART.9 –
DIRITTO ALL’INFORMAZIONE**

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Risorse Umane del Comune sito nel Piazza della Repubblica n. 4 92010 Montevago (AG), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago all’indirizzo: www.comune.montevago.ag.it - nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti è possibile rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654) -

Montevago li , _____

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
e Gestione delle Risorse umane
Rag. Teresa Barrile

ALLEGATO "A"

**AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza della Repubblica,4
92010 MONTEVAGO**

OGGETTO: selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. A- Profilo " Operatore Polifunzionale"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il/La Sottoscritto/a
Cognome e Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **elezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. "A"- con il profilo di " Operatore Polifunzionale " – Servizio _____ Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n.27/2016 .**

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
e di essere residente a _____ in via/piazza _____ n° _____;
2. C.F : _____;
3. di essere cittadino italiano:
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____;
4. recapito telefonico. _____ indirizzo mail. _____ eventuale indirizzo PEC.. _____
5. di volere partecipare alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 20 ore settimanali di Cat. A- con il Profilo di " Operatore Polifunzionale" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;

6. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.

_____;
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004n.226*);

13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare):

- Diploma di scuola dell'obbligo _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;

14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:

- **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**

- **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**

15. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5/2014, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. A e con il seguente profilo : " Operatore Polifunzionale" dal _____ e che, alla data del 01/01/2018, risulta in servizio presso il Settore Servizio _____;

18. di avere partecipato a corsi di formazione professionale, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile. (Indicare il periodo in mesi)

Titolo del corso	Ente organizzatore	durata dal/al	esito dell'esame finale

19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli fra di loro raggiungono fino ad un minimo di tre mesi; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre e nello specifico:

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al

20. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di essere in possesso dei seguenti titoli che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98):
-
-
-
25. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

SI ALLEGA:

la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):

Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore

Copia del congedo militare per i maschi

Copia di eventuali titoli formativi

Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**



Città Termale



Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEVAGO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 5 (CINQUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 19 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA B- PROFILO “ESECUTORE”- COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA. 2, DEL D.LGS. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

Visto l’art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l’art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 ed in particolare l’art.49 il quale prevede *“per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell’obbligo le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;*

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004, n.15

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall’ art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall’art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell’Ente;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE - NOTO

In applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. "B" con il profilo di "Esecutore" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria "B/B1", La retribuzione annua è rapportata a 19 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. B- Profilo " Esecutore", Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per titoli e prova pratica , in applicazione all'art. 49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n. 125/2018 che prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria A e B, e testualmente :*"saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso il Comune di Montevago , già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:*

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento

dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),

2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
3. Godimento dei diritti civili e politici,
4. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
5. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.*),
8. Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonché reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevago nella Sezione – Amministrazione trasparente , gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. B- Profilo “ Esecutore”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito dell'Istituto scolastico;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
- di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
-di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
15. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. B e profilo di "Esecutore ", con l'indicazione del periodo di servizio con contratto a tempo determinato, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;
18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata ciascuno non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Montevago in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del

posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre).

20. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
25. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art. 2 ultimo comma).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
Inoltre, potrà allegare (non è obbligatorio):
- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore.
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
5. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 –

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Montevago - Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane – Piazza della Repubblica, 4 – 92010 Montevago (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Montevago – Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica, 4 – 92010 Montevago (AG)- negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 ;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Montevago:
protocollo.montevago@pec.it , allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. B- Profilo "Esecutore"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come nel regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 125/2018 e cioè :

- dal Segretario Generale in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'Ente, o di altro Ente Locale, di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

- Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del Segretario Generale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni, verrà effettuata a cura del competente ufficio dell'Ente. Terminata l'istruttoria l'ufficio trasmette gli atti alla commissione esaminatrice.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20

b) licenza di scuola elementare punti 15

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio.

.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :

- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

.5

*Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio , è preferito il candidato di **più giovane età**.*

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e smi, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

ART. 6 – PROVE SELETTIVE

In conformità, all'art. 3 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.125 del 28/06/2018, per il superamento del concorso è previsto anche una prova di idoneità che riguarderà le seguenti materie:

PROFILO PROFESSIONALE : Esecutore Amministrativo

La selezione consiste nella valutazione delle professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (Utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico)

PROFILO PROFESSIONALE: Esecutore Tecnico/servizio verde pubblico

- La selezione consiste nella valutazione delle professionalità acquisita nelle attività di utilizzo di apparecchiature per la gestione del verde pubblico.

PROFILO PROFESSIONALE: Esecutore Tecnico/servizio verde pubblico-operatore ecologico-autista

- La selezione consiste nella valutazione delle professionalità acquisite nelle attività di utilizzo di apparecchiature per la gestione del verde pubblico- gestione del servizio nettezza urbana e utilizzo apparecchiature.

PROFILO PROFESSIONALE – Esecutore tecnico/servizio addetti alla cucina

- La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto alla mensa scolastica (apparecchiare, sparecchiare, preparazione dei pasti, somministrazione degli alimenti);

**ART. 7 –
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta, dalla Commissione come sopra nominata, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto dichiarato, documentato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s. m. i., così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98.

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane competente in materia di personale, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente – per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente.

**ART. 8 –
ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Approvata definitivamente la graduatoria, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto del profilo professionale rivestito e nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni e della presenza delle risorse finanziarie nel Bilancio comunale e regionale.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione .

Il candidato che chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza

della Regione Sicilia, ai sensi dell'art.3 della L. r. n.27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la stabilizzazione approvato con Deliberazione di G.M. n. 125/2018 , ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montevago sito in Piazza della Repubblica, 4- 92010 Montevago (AG), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago all'indirizzo: www.comune.montevago.ag.it - nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654) - Montevago , _____

Il Resp.le del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle risorse umane
Rag. Teresa Barrile

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza della Repubblica,4
92010 MONTEVAGO

OGGETTO: selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago , finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. B- Profilo "Esecutore"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **elezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. "B"- con il profilo di "Esecutore"- Servizio _____ Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n.27/2016 .**

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
e di essere residente a _____ in via/piazza
n° _____;
2. C.F : _____;
3. di essere cittadino italiano:
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in
quanto _____
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto
cittadino _____;
4. recapito telefonico. _____ ;
indirizzo mail. _____ ;
eventuale indirizzo PEC _____ ;
5. di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo indeterminato a 19 ore settimanali di Cat. B- con il Profilo di "Esecutore" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;
6. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.
_____ ;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004n.226*);
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare):

- Diploma di scuola dell'obbligo _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
- **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
- **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
15. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5/2014, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. B e con il seguente profilo : "Esecutore" dal _____ e che, alla data del 01/01/2018, risulta in servizio presso il Settore Servizio _____;
18. di avere partecipato a corsi di formazione professionale, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile. (Indicare il periodo in mesi)

Titolo del corso	Ente organizzatore	durata dal/al	esito dell'esame finale

--	--	--	--

19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli fra di loro raggiungono fino ad un minimo di tre mesi; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre e nello specifico:

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al

20. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;

21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;

22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

24. di essere in possesso dei seguenti titoli che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98):

.....
 .

 .

25. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

SI ALLEGA:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):

- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore
- Copia del congedo militare per i maschi
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**



Città Termale



Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEVAGO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 18 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA B/3- PROFILO "AUTISTA"- COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA. 2, DEL D.LGS. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;

Visto l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l'art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 ed in particolare l'art.49 il quale prevede "*per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;*

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale del 5 novembre 2004, n.15

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE - NOTO

In applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. "B/3" con il profilo di Autista - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria "B/B3", La retribuzione annua è rapportata a 18 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005, l'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. B/3- Profilo " Autista", Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n.75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014;

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per titoli e prova pratica , in applicazione all'art. 49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n. 125/2018 che prevede la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria A e B, e testualmente :*"saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time) i lavoratori in servizio presso il Comune di Montevago , già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:*

a) risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento

dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare),

2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea,
3. Godimento dei diritti civili e politici,
4. Idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
5. Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,
7. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.*),
8. Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, l'età non deve essere inferiore a 18 ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Risorse Umane nonché reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Montevago nella Sezione – Amministrazione trasparente , gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
5. di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. B/3- Profilo “ Autista”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non

iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.....;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito dell'Istituto scolastico;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
- di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
-di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
15. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. B/3 e profilo di "Autista ", con l'indicazione del periodo di servizio con contratto a tempo determinato, con l'indicazione del Settore ove risulta assegnato alla data dell'01/01/2018;
18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata ciascuno non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici diversi dal Comune di Montevago in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono

valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre).

20. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
25. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art. 2 ultimo comma).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
Inoltre, potrà allegare (non è obbligatorio):
- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore.
- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definito a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
5. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 –

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Montevago – Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane - Piazza della Repubblica, 4 – 92010 Montevago (AG), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Montevago – Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica, 4 – 92010 Montevago (AG)- negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13:00 ;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Montevago:
protocollo.montevago@pec.it , allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. B/3- Profilo “ Autista”- Comparto Regioni ed Autonomie Locali ”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. n.27/2016.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 – PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta come nel regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 125/2018 e cioè :

- dal Segretario Generale in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'Ente, o di altro Ente Locale, di cat. D, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione.

- Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del Segretario Generale.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni, verrà effettuata a cura del competente ufficio dell'Ente. Terminata l'istruttoria l'ufficio trasmette gli atti alla commissione esaminatrice.

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e secondo le linee guida qui di seguito riportati:

.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20

b) licenza di scuola elementare punti 15

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano – Gli eventuali titoli superiori non formeranno punteggio.

.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :

- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali per i quali è stata indicata in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali.

Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solamente in ore.

.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

.5

*Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n, 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio , è preferito il candidato di **più giovane età**.*

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, la L. n.407/98 e smi, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

ART. 6 – PROVE SELETTIVE

In conformità, all'art. 3 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.125 del 28/06/2018, per il superamento del concorso è previsto anche una prova di idoneità che riguarderà le seguenti materie:

PROFILO PROFESSIONALE – Autista”

- La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita mediante prova pratica di guida.

ART. 7 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, dalla Commissione come sopra nominata, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto dichiarato, documentato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione

La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s. m. i., così come

modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98.

Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane competente in materia di personale, che approva con atto formale la graduatoria definitiva e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente www.comune.montevago.ag.it - Amministrazione Trasparente – per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà durata triennale, in attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente

ART. 8 –

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria, i candidati collocati in posizione utile sottoscriveranno contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto del profilo professionale rivestito e nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni e della presenza delle risorse finanziarie nel Bilancio comunale e regionale.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati in graduatoria per la copertura dei posti che sono oggetto della presente selezione .

Il candidato che chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e al trasferimento del finanziamento della quota di competenza della Regione Sicilia, ai sensi dell'art.3 della L. r. n.27/2016 e s. m. i.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 9 –

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la stabilizzazione approvato con Deliberazione di G.M. n. 125/2018 , ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e del DPR 9.5.1994, n. 487

“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10- DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

L’Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Risorse Umane del Comune di Montevago sito in Piazza della Repubblica, 4- 92010 Montevago (AG), nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montevago all’indirizzo: www.comune.montevago.ag.it - nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti è possibile rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654)
Montevago , _____

Il Resp.le del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle risorse umane
Rag. Teresa Barrile

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza della Repubblica,4
92010 MONTEVAGO

OGGETTO: selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago , finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. B/3- Profilo "Autista"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **elezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. "B/3"- con il profilo di "Autista"- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n.27/2016 .**

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
e di essere residente a _____ in via/piazza
n° _____;

2. C.F : _____;

3. di essere cittadino italiano:
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in
quanto _____
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in _____
quanto
cittadino _____;

4. recapito telefonico. _____;
indirizzo mail. _____;
eventuale indirizzo PEC _____;

5. di volere partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Montevago, finalizzata alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di Cat. B/3- con il Profilo di "Autista" - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 3 della L.R.n.27/2016;

6. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza.

_____;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici

nello Stato di appartenenza o provenienza _____;

7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/8/2004n.226*);
13. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare):

- Diploma di scuola dell'obbligo _____ conseguito nell'anno _____ presso _____.;
14. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
- **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
- **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
15. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
16. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
17. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Montevago con contratto subordinato a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 30 della L.R. n.5/2014, dell'art.27 della L.R. n. 3/2015 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con la cat. B/3 e con il seguente profilo : "Autista" dal _____ e che, alla data del 01/01/2018, risulta in servizio presso il Settore _____;
18. di avere partecipato a corsi di formazione professionale, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre e sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile. (Indicare il periodo in mesi)

Titolo del corso	Ente organizzatore	durata dal/al	esito dell'esame finale

--	--	--	--

19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili, ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli fra di loro raggiungono fino ad un minimo di tre mesi; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre e nello specifico:

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al

20. di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
21. di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
22. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
23. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
24. di essere in possesso dei seguenti titoli che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito e a parità di titoli**, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98):

.....
 .

 .

25. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

26. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

SI ALLEGA:

la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):

Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore

Copia del congedo militare per i maschi

Copia di eventuali titoli formativi

Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti diversi dal Comune di Montevago

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**



Città Termale



Comune di Montevago

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 20 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l'art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Vista la L.R. 8/2018

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE - NOTO

In applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013, dell'art. 30 della 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs.

75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Montevago, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 20 posti di categoria C1 con il profilo professionale di "Istruttore".

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che deve essere non superiore a quello del posto messo a concorso - presso il Comune di Montevago avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;

- ✓ Cittadinanza italiana;
- ✓ Godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- ✓ Titolo di studio per l'accesso alla cat. C:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- ✓ Profilo professionale di istruttore amministrativo;
- ✓ Profilo professionale di istruttore amministrativo/informatico;
- ✓ Profilo professionale di istruttore contabile:
diploma di maturità tecnico Commerciale o titolo equipollente;
- ✓ Profilo professionale di istruttore tecnico: maturità tecnico, geometri,
diploma di perito agrario o altro titolo equipollente;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- ✓ Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- ✓ Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- ✓ Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Montevago, Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- ✓ Codice Fiscale;
- ✓ Di essere cittadino italiano;
- ✓ Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- ✓ Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- ✓ di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- ✓ di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- ✓ di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- ✓ di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- ✓ Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Montevago e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Montevago;
- ✓ possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- ✓ i servizi prestati presso il Comune di Montevago e altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- ✓ l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
- ✓ la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- ✓ l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- ✓ Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- ✓ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- ✓ Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta - con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Montevago – Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane, Piazza della Repubblica n. 4 – 92010 Montevago deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune– Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Montevago: protocollo.montevago@pec.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente o se posteriore dalla pubblicazione sulla GURS.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICATAMENTE PER LA SELEZIONE DI N 20 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C CON PROFILO PROFESSIONALE “.....” A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018.

La commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale;
- c) 30 punti per i titoli che saranno valuta con il Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992., riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o a mezzo notifica.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza

ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Montevago. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992, riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

ART. 9 – PROVE SELETTIVE CAT. C

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale. E' ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno **18/40** nella prova scritta. In conformità, al regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018, la Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'avvenuta ammissione alla prova orale.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE DI VIGILANZA

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomia locale (L. 267/2000), di ordinanze sindacali e di procedimento amministrativo (L. 241/90)
- Leggi per la tutela delle strade e per la circolazione (codice della strada);
- Legge quadro sull'ordinamento della P.M 1.8.1990 n.17;
I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base.

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO

- Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
- elementi di legislazione anagrafica, di stato civile, dei servizi elettorali;
- stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione;
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE

- Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; i tributi locali, con particolare riferimento a basi imponibili e procedimento d'accertamento e riscossione coattiva; i principi della contabilità armonizzata, con particolare riferimento all'accertamento delle entrate; mediazione e reclamo e nozioni di processo tributario; l'agente contabile e l'obbligo di resa del conto; i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base.

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO

- Normativa relativa al codice dei contratti di cui al dlgs 50/2016;
- Normativa relativa all'urbanistica negli enti locali ed edilizia privata
- Nozioni di amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di ordinamento degli EE.LL (L. 267/2000), di procedimento amministrativo (L. 241/90)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base.
; i reati contro la Pubblica Amministrazione;

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esami sostenuti dai candidati ammessi, applicando quanto previsto nel regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.125/2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

La prova orale sarà considerata superata ove il candidato abbia riportato una votazione almeno pari a 24/40

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Montevago , nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.montevago.ag.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 .

ART. 12 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL Enti locali o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- ✓ non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista – dal bando;
- ✓ non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- ✓ siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- ✓ comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 ore settimanali.

- ✓ Tale trattamento è costituito da:
 - retribuzione tabellare annua;
 - indennità di comparto;
 - trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
 - assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 , si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15 – DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Personale del Comune nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

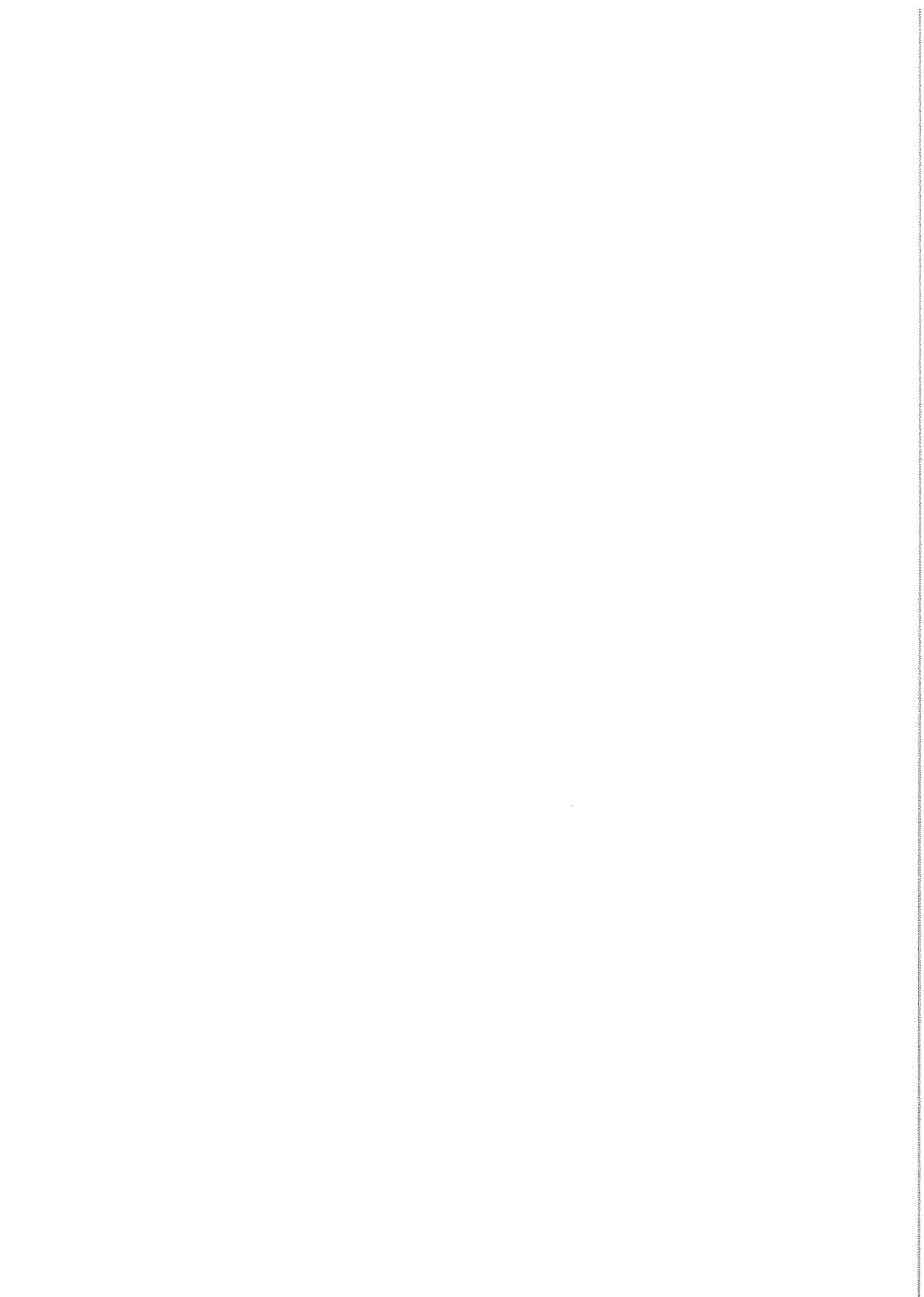
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Montevago tel. 0925/39650/39654 - secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle - 09.00 alle 13.00

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la dipendente Rag. Teresa Barrile.

Montevago , li _____

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
Rag.Teresa Barrile



ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 4
92010 MONTEVAGO

Il/La Sottoscritto/a
Cognome e Nome _____
Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la
corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o
cellulare _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n.20 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24, ore settimanali) ed indeterminato di n. 20 posti categoria giuridica C con profilo professionale di

“ _____ ”.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ✓ di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- ✓ di avere prestato servizio militare e che lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di essere in servizio con contratto a tempo determinato per n 24 ore;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
(specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata:

_____;

- ✓ di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- ✓ di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- ✓ di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- ✓ di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- ✓ di non essere stati licenziati dal Comune per il superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni;
- ✓ di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- ✓ Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Montevago e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Montevago;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____
- ✓ di aver prestato presso il _____ i seguenti periodi lavorativi dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____ e nel servizio di _____;
- ✓ di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____ se prevista;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Montevago. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Montevago al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

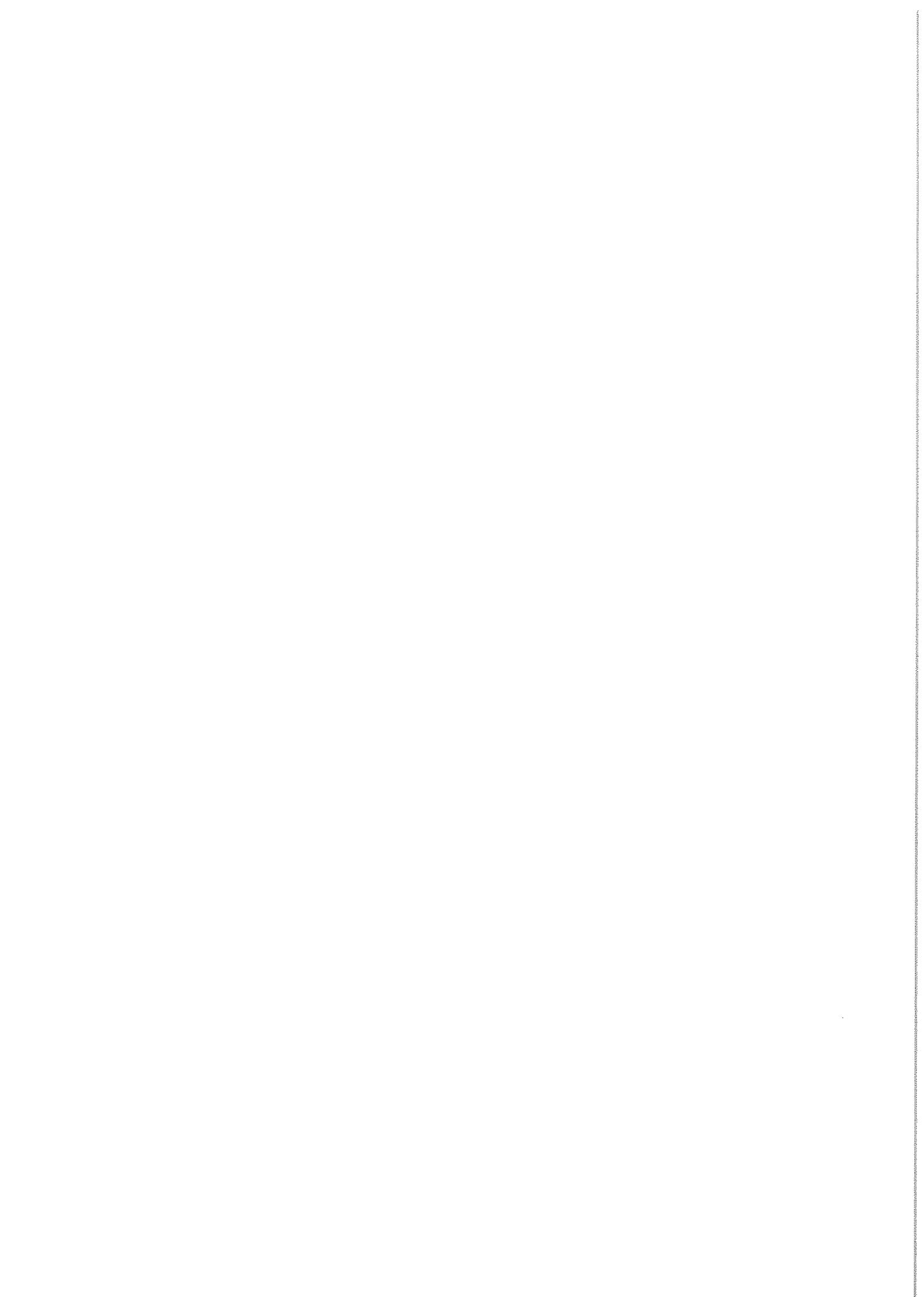
Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Montevago li, _____

Firma





Città Termale



Comune di Montevago

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n.5;

Vista la L.R. n.27/2016 art.3;

Visto l'art. 26. della L.R. 8/2018

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 28.5.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018/2020 e piano occupazionale;

Vista la Delibera di G.M. n. 125 del 28.6.2018 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ex art. 20 Decreto Legislativo n. 75/2017;

Vista la nota prot n. 5794 del 6.6.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 44 unità di personale riservato al personale precario;

Vista la L.R. 8/2018

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

Vista la propria Determinazione n 36 del 25/09/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE - NOTO

In applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013, dell'art. 30 della 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs.

75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Montevago, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 18 ore settimanali di n. 5 posti di categoria C1 con il profilo professionale di "Istruttore".

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che deve essere non superiore a quello del posto messo a concorso - presso il Comune di Montevago avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni;

- ✓ Cittadinanza italiana;
- ✓ Godimento dei diritti politici e civili;
- ✓ Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- ✓ Titolo di studio per l'accesso alla cat. C:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- ✓ Profilo professionale di istruttore amministrativo;
- ✓ Profilo professionale di istruttore amministrativo/informatico;
- ✓ Profilo professionale di istruttore contabile:
diploma di maturità tecnico Commerciale o titolo equipollente;
- ✓ Profilo professionale di istruttore tecnico: maturità tecnico, geometri,
diploma di perito agrario o altro titolo equipollente;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- ✓ Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- ✓ Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- ✓ Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Montevago, Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- ✓ Codice Fiscale;
- ✓ Di essere cittadino italiano;
- ✓ Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
- ✓ Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- ✓ di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- ✓ di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- ✓ di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- ✓ di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- ✓ Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Montevago e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Montevago;
- ✓ possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- ✓ i servizi prestati presso il Comune di Montevago e altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- ✓ l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;

- ✓ la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- ✓ Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- ✓ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- ✓ Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta - con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Montevago – Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane, Piazza della Repubblica n. 4 – 92010 Montevago deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune– Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Montevago: **protocollo.montevago@pec.it**, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente o se posteriore dalla pubblicazione sulla GURS.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N 5 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C CON PROFILO PROFESSIONALE “.....” A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018.

La commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale;
- c) 30 punti per i titoli che saranno valuta con il Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992,. riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o a mezzo notifica.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Montevago. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati in ossequio ai criteri dettati del Decreto dell'Assessorato Enti Locali del 03.02.1992, riproporzionato in modo tale da garantire che il peso complessivo di titoli di cui alla graduatoria è pari a 30/100.

ART. 9 – PROVE SELETTIVE CAT. C

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale. E' ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno **18/40** nella prova scritta. In conformità, al regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018, la Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'avvenuta ammissione alla prova orale.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE DI VIGILANZA

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomia locale (L. 267/2000), di ordinanze sindacali e di procedimento amministrativo (L. 241/90)
- Leggi per la tutela delle strade e per la circolazione (codice della strada);
- Legge quadro sull'ordinamento della P.M 1.8.1990 n.17;
I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base.

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
- elementi di legislazione anagrafica, di stato civile, dei servizi elettorali;
- stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione;
- Conoscenza della lingua inglese ;
- Conoscenza dei sistemi informativi di base;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esami sostenuti dai candidati ammessi, applicando quanto previsto nel regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.125/2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

La prova orale sarà considerata superata ove il candidato abbia riportato una votazione almeno pari a 24/40

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse umane e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Montevago , nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.comune.montevago.ag.it -Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 .

ART. 12 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 125/2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL Enti locali o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- ✓ non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista – dal bando;
- ✓ non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- ✓ siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- ✓ comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 18 ore settimanali.

- ✓ Tale trattamento è costituito da:
 - retribuzione tabellare annua;
 - indennità di comparto;
 - trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
 - assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 , si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

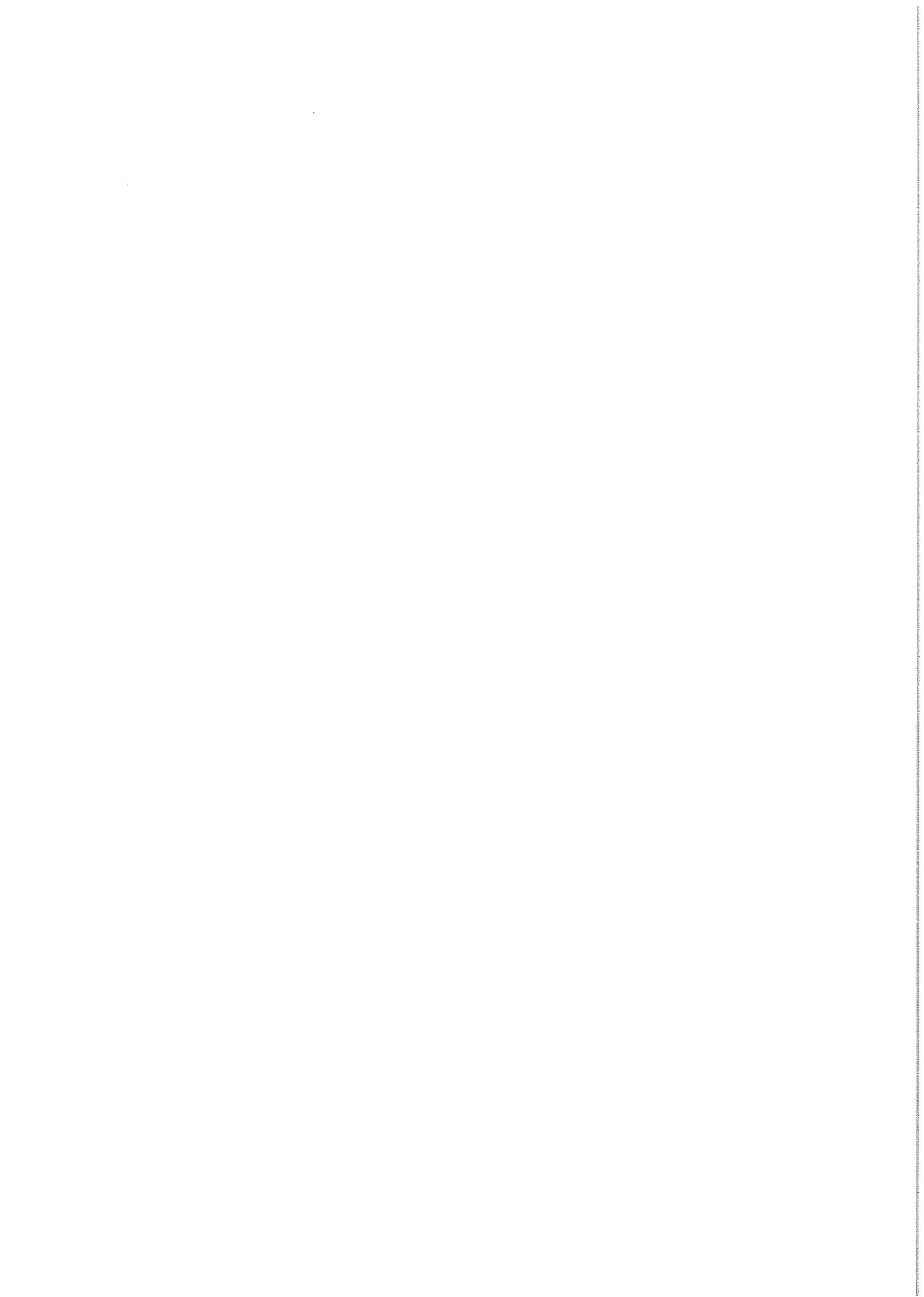
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 recepita in Sicilia con L.r. n. 10/91 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montevago (tel. 0925/39650/39654/39641) - secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle - 09.00 alle 13.00

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la dipendente Rag. Barrile Teresa.

Montevago , li _____

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
Rag. Teresa Barrile



ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI MONTEVAGO
SERVIZI FINANZIARI E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 4
92010 MONTEVAGO

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n.5 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 5 posti categoria giuridica C con profilo professionale di "_____".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ✓ di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- ✓ di avere prestato servizio militare e che lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ di essere in servizio con contratto a tempo determinato per n 24 ore;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
(specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata:

_____;

- ✓ di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- ✓ di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- ✓ di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- ✓ di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- ✓ di non essere stati licenziati dal Comune per il superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni;
- ✓ di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- ✓ Essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Montevago e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Montevago ;
- ✓ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____
- ✓ di aver prestato presso il _____ i seguenti periodi lavorativi dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____ e nel servizio di _____;
- ✓ di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____ se prevista;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Montevago. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Montevago al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Montevago li, _____

Firma

