

Originale

Città Termale



**Comune di Montevago**  
Provincia di Agrigento

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. n. \_\_\_\_\_ N. 36/96 del Registro Delibere

**OGGETTO: Orario di servizio per il periodo dal 11 luglio al 31 agosto 2011.**  
**ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno duemilaundici addì sette del mese di luglio alle ore 12.00 nella Sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Calogero Impastato	Sindaco	X	
Salvatore Paolo Gioia	Vice Sindaco		X
Lorenzo Napoli	Assessore	X	
Nicolò Lisciandra	Assessore	X	
Calogerino Forniciale	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dolme PORCARO

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno \_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**VISTA** la nota presentata in data 10/06/2011 prot. n. 5162 dai dipendenti comunali, con la quale chiedono che non siano effettuati i rientri settimanali durante il periodo estivo per poi essere recuperati in seguito;

**PREMESSO** che:

- l'orario di servizio del personale interno è articolato in cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e mercoledì;
- durante il periodo estivo molti dipendenti sono in ferie e specialmente nelle ore pomeridiane, dato le alte temperature, il personale non riesce a svolgere al meglio l'attività lavorativa;

**RITENUTO** di dovere accogliere le richieste dei dipendenti e di garantire comunque l'apertura pomeridiana degli uffici almeno nel mese di luglio;

**RITENUTO** che le ore non prestate in detto periodo saranno recuperate nella giornata di giovedì a decorrere dal 8 settembre 2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il T.U.E.L. D. lgs. N. 267/2000;

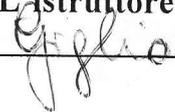
### PROPONE

Per i motivi di cui in premessa;

1. di articolare l'orario settimanale di servizio del personale interno, da lunedì 11 luglio al 31 luglio 2011, in cinque giorni lavorativi con ingresso alle ore 8,00 ed uscita alle ore 14,00 con la flessibilità già stabilita in precedenza, effettuando per tale periodo solo il rientro pomeridiano del mercoledì;
2. di articolare l'orario settimanale di servizio del personale interno, dal 1° agosto al 31 agosto 2011, in cinque giorni lavorativi con ingresso alle ore 8,00 ed uscita alle ore 14,00 con la flessibilità già stabilita in precedenza, senza effettuare, per tale periodo, i rientri settimanali;
3. di stabilire che le ore non prestate in detto periodo saranno recuperate nella giornata di giovedì a decorrere dall'8 settembre 2011;
4. il presente provvedimento non si applica al personale impegnato in turni;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di settore che avranno cura della corretta applicazione, ed all'ufficio del personale per portarlo a conoscenza di tutti i dipendenti.

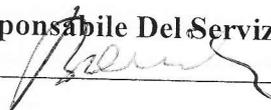
Iniziativa della proposta

L'istruttore



Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

Il Responsabile Del Servizio



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

**VISTE** le leggi sopra richieste;

**CONSIDERATO** che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

**RITENUTO** di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

**Con voti unanimi espressi in forma palese;**

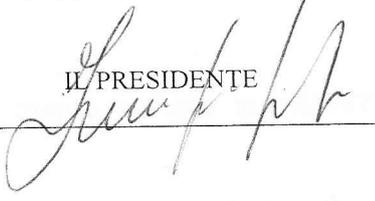
## DELIBERA

**per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

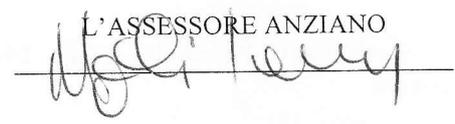
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



L'ASSESSORE ANZIANO

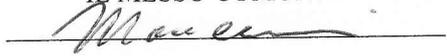


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-07-2011 al 27-07-11  
Dalla Residenza Municipale, li.....

14 SET. 2011

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: **È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO** \_\_\_\_\_ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1)per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_/\_\_\_/200\_\_\_. (Art. 11, comma 1);

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3/123/1991, n.44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 03 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/201\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/201\_\_ come previsto dall'art.11 e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: \_\_\_\_\_
- non sono state prodotte opposizioni.

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

