

Originale

Città Termale



Comune di Montevago
Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. _____ N. 36/96 del Registro Delibere

OGGETTO: Orario di servizio per il periodo dal 11 luglio al 31 agosto 2011.
ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaundici addì sette del mese di luglio alle ore 12.00 nella Sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Calogero Impastato	Sindaco	X	
Salvatore Paolo Gioia	Vice Sindaco		X
Lorenzo Napoli	Assessore	X	
Nicolò Lisciandra	Assessore	X	
Calogerino Forniciale	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dolme PORCARO

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTA la nota presentata in data 10/06/2011 prot. n. 5162 dai dipendenti comunali, con la quale chiedono che non siano effettuati i rientri settimanali durante il periodo estivo per poi essere recuperati in seguito;

PREMESSO che:

- l'orario di servizio del personale interno è articolato in cinque giorni settimanali con rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e mercoledì;
- durante il periodo estivo molti dipendenti sono in ferie e specialmente nelle ore pomeridiane, dato le alte temperature, il personale non riesce a svolgere al meglio l'attività lavorativa;

RITENUTO di dovere accogliere le richieste dei dipendenti e di garantire comunque l'apertura pomeridiana degli uffici almeno nel mese di luglio;

RITENUTO che le ore non prestate in detto periodo saranno recuperate nella giornata di giovedì a decorrere dal 8 settembre 2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il T.U.E.L. D. lgs. N. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa;

1. di articolare l'orario settimanale di servizio del personale interno, da lunedì 11 luglio al 31 luglio 2011, in cinque giorni lavorativi con ingresso alle ore 8,00 ed uscita alle ore 14,00 con la flessibilità già stabilita in precedenza, effettuando per tale periodo solo il rientro pomeridiano del mercoledì;
2. di articolare l'orario settimanale di servizio del personale interno, dal 1° agosto al 31 agosto 2011, in cinque giorni lavorativi con ingresso alle ore 8,00 ed uscita alle ore 14,00 con la flessibilità già stabilita in precedenza, senza effettuare, per tale periodo, i rientri settimanali;
3. di stabilire che le ore non prestate in detto periodo saranno recuperate nella giornata di giovedì a decorrere dall'8 settembre 2011;
4. il presente provvedimento non si applica al personale impegnato in turni;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di settore che avranno cura della corretta applicazione, ed all'ufficio del personale per portarlo a conoscenza di tutti i dipendenti.

Iniziativa della proposta

L'istruttore

Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

Il Responsabile Del Servizio

L A G I U N T A C O M U N A L E

VISTA la superiore proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

VISTE le leggi sopra richieste;

CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

RITENUTO di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

- 1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE ANZIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12-07-2011 al 27-07-11
Dalla Residenza Municipale, li.....

14 SET. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO _____ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1) per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal ___/___/200___. (Art. 11, comma 1);

Montevago li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3/123/1991, n.44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 03 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ___/___/201__ al ___/___/201__ come previsto dall'art.11 e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: _____
- non sono state prodotte opposizioni.

Montevago li _____

Il Segretario Comunale