

Originale

Città Termale



Comune di Montevago
Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. _____ N. 117 del Registro Delibere

**OGGETTO: Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2011.
Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili di Settore.**

L'anno duemilaundici addì dueve del mese di settembre alle ore 13.00 nella Sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Impastato Calogero	Sindaco	X	
Gioia Salvatore Paolo	Vice Sindaco		X
Napoli Lorenzo	Assessore	X	
Liscandra Nicolò	Assessore	X	
Forniciale Calogerino	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dot. ssa TORCARO

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che:

- l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29.08.2011, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO, che l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce il PEG, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

PRESO atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013, allegata al bilancio di previsione annuale 2011, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2011/2013, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi per l'anno 2011;

VISTI gli elaborati contabili del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), predisposti dal responsabile dei Servizi Finanziari, che contengono una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli, trasmessi in via preliminare ai Responsabili di settore affinché gli stessi ne prendessero visione e producessero eventuali rilievi ;

RITENUTO necessario ed urgente provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2011, al fine di consentire l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore;

DI PROVVEDERE con successivo atto ad assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di gestione;

RITENUTO, altresì, di individuare nei settori in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2011;

ACCERTATO che l'attuale Dotazione Organica del Comune non prevede le figure Dirigenziali, per cui si rende necessario confermare l'affidamento delle funzioni di gestione ai suddetti Funzionari dell'Ente;

DATO atto che sono stati individuati quali Responsabili dei Settori, con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00, cui affidare la gestione delle risorse finanziarie, i seguenti dipendenti:

Rag. Barrile Teresa responsabile del settore Servizi finanziari e del settore Personale e tributi;

Arch. Neri Giuseppe responsabile del settore Lavori Pubblici e del settore Territorio;

D.ssa Porcaro Margherita responsabile del settore Servizi Generali;

D.ssa La Rocca Eufrosia responsabile del settore Servizi Istituzionali e Culturali;

VISTA la vigente dotazione organica del Comune;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) **di approvare** il piano esecutivo di gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2011, come dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento (allegato A);
- 2) **di dare atto** che detti elaborati sono stati predisposti in conformità con il Bilancio di previsione 2011, con la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011/2013;
- 3) **di dare atto** che le risorse dell'entrate e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in conformità all'art.169, comma 2, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.2
- 4) **di stabilire** altresì che i responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al consiglio;
- 5) **di dare atto** pertanto che, in sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, laddove differente dalla fattispecie prevista dell'art. 183 c.2 del T.U. degli EE. LL., a cura dei rispettivi responsabili di servizio, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- 6) **di stabilire** che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei responsabili dei servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 5);
- 7) **di stabile** altresì, ai sensi dell'art., 48 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di amministrazione nei termini più sopra descritti;
- 8) **di dare atto** che, con successivo e separato atto deliberativo, si procederà all'assegnazione degli obiettivi nei confronti dei responsabili di Servizio.
- 9) **Che** la presente autorizzazione/approvazione di piano esecutivo di gestione conserva efficacia anche per l'anno 2012 nei limiti degli stanziamenti del bilancio di

previsione 2011 e fino all'approvazione degli strumenti di programmazione economica-finanziaria;

- 10) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 11) Di trasmettere copia della deliberazione ai responsabili dei settori.

Iniziativa della proposta



L'Istruttore

Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

Il Responsabile Del Servizio

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

VISTE le leggi sopra richieste;

CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

RITENUTO di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

- 1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-09-2011 al 30-09-2011
Dalla Residenza Municipale, li 22 NOV. 2011

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1)

Montevago li _____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art.12, 2°comma, della L.R. 3/12/1991, n. 44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ___/___/201__ al ___/___/201__ come previsto dall'art. 11 e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: _____
- non sono state prodotte opposizioni.

Montevago li _____

Il Segretario Comunale