

Originale

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

**Comune di Montevago**  
Provincia di Agrigento

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. n. \_\_\_\_\_ N. 114 del Registro Delibere

**OGGETTO: Adozione piano triennale 2011-2013 per il contenimento  
spesa di funzionamento comunale.**

L'anno duemilaundici addì novè del mese di  
agosto alle ore 12,30 nella Sede Comunale in seguito a  
convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Impastato Calogero	Sindaco	X	
Gioia Salvatore Paolo	Vice Sindaco		X
Napoli Lorenzo	Assessore	X	
Liscandra Nicolò	Assessore	X	
Forniciale Calogerino	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dr. SABELLA ALFONSO

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e  
pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno \_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**VISTO** l'art.2, comma 594 della legge 244/2007, finanziaria 2008 che dispone l'adozione di misure di contenimento della spesa per il funzionamento dei beni immobili e mobili;

**VISTO** il successivo comma 599 del richiamato articolo che prevede obblighi di comunicazione degli interventi dei dati relativi ad uso dei beni immobili.

**RITENUTO** che in ottemperanza delle richiamate disposizioni necessita adottare le conseguenti misure di razionalizzazione della spesa occorrente per le dotazioni strumentali, l'uso delle autovetture di servizio e l'utilizzo ad uso abitativo dei beni immobili;

**RITENUTO** che il raggiungimento delle prescrizioni di cui anzi direttive può essere conseguito nell'arco di vigenze del bilancio triennale 2011/2013;

**RITENUTO**, per lo scopo, fissare i dovuti obiettivi graduandoli nel loro raggiungimento con specifiche direttive i cui effetti economici saranno periodicamente monitorati dai servizi di controllo interno.

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il T.U. degli Enti Locali;

Tanto premesso e ritenuto

### P R O P O N E

Di adottare il seguente piano per il triennio 2011-2013 contenente misure finalizzate al contenimento e/o di razionalizzazione delle spese per l'uso dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio:

#### **1. Dotazioni strumentali anche informatiche.**

- E' consentito il rinnovo e la sostituzione di quelli in disuso (stampanti e computer) fuori produzione in misura non eccedente a 10% del parco disponibile.
- Il materiale d'uso sarà prevalentemente acquisito facendo ricorso alle centrali di committenza o comunque a fornitori di zona con prezzi pari o inferiori a quelli resi disponibili dalla Consip.
- È consentito per ragioni di efficienza e di economicità il ricorso a servizi di manutenzione annuale e pluriennale con costi base inferiori a quello dell'ultimo triennio ivi compreso materiale di consumo (toner, carta, ecc.);
- Il servizio di telefonia mobile è consentita ai dipendenti aventi particolari ragioni di reperibilità e di pronto soccorso.
- L'acquisto di beni economici sarà disposto sulla base di programmi semestrali la cui incidenza sarà caratterizzata da un risparmio minimo del 5% sul costo sostenuto nell'anno precedente e comunque sulla base di informale contrattazione diretta a consentire maggiore risparmio.

#### **2. Uso di autovetture di servizio.**

- Le missioni del personale saranno improntate al principio della programmazione settimanale per le diverse destinazioni ove hanno sede uffici regionali e provinciali.
- Il personale dipendente, secondo le specifiche esigenze da ciascuno espletate, si recherà in missione cumulativa riducendo così le spese di manutenzione e di carburante del mezzo.
- E' consentito il rinnovo del parco macchine allorchè da una accertata relazione tecnica risulti palese la non convenienza della riparazione a seguito di continui e costanti opere manutentive che siano palesamenti dimostrativi di uno stato d'uso precario ed antieconomico.
- Le missioni con il mezzo di servizio saranno improntate a principi di economicità con valutazione di costi con mezzi alternativi tenendo comunque presente il maggiore costo per ritardato rientro allorchè vengano usati mezzi pubblici.

#### **3) Uso di beni immobili.**

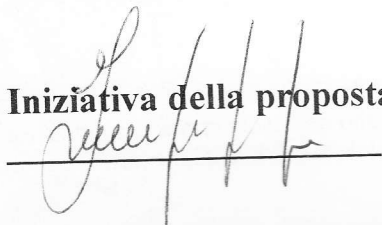
- Si dà mandato al responsabile del settore Territorio/Lavori Pubblici di censire tutti gli immobili comunali destinati ad uso abitativo o di servizio determinando la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione di locazione.
- Il responsabile del Settore Territorio/Lavori Pubblici avrà cura di individuare eventuali terzi detentori di beni immobili di proprietà comunali verificando i titoli che hanno legittimato il possesso ed in mancanza provvedere alla adozione dei conseguenti atti di rilascio.
- Il responsabile del Settore Territorio/Lavori Pubblici avrà cura di stabilire per ciascun immobile gli oneri annui sostenuti e quelli occorrenti per assicurare la disponibilità all'uso abitativo e di servizio.
- Al termine di tale censimento il responsabile del Settore Territorio/Lavori Pubblici redigerà un nuovo inventario aggiornato ai valori attuali e correnti.

Di trasmettere a tutti i responsabili di settore al fine di porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

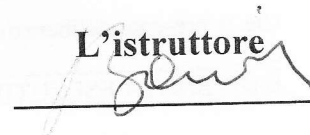
Dispone che sulla scorta delle indicate direttive il responsabile del settore Finanziario a fine esercizio rediga consuntivo finale dimostrativo di risparmi di spesa conseguiti.

Stabilire che la presente proposta, appena adottata, sia pubblicata sul sito informatico del comune.

Iniziativa della proposta

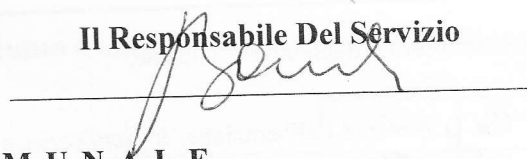



L'istruttore



Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

Il Responsabile Del Servizio



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

**VISTE** le leggi sopra richieste;

**CONSIDERATO** che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

**RITENUTO** di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

**Con voti unanimi espressi in forma palese;**

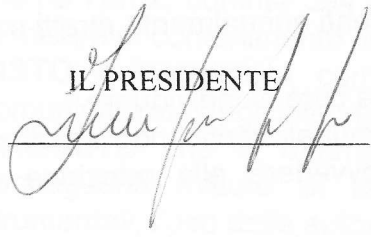
**D E L I B E R A**

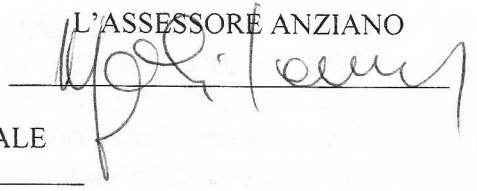
per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  


L'ASSESSORE ANZIANO  


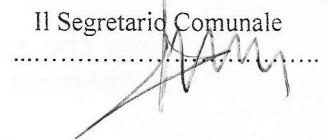
IL SEGRETARIO COMUNALE  


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17-08-2011 al 01-09-2011

Dalla Residenza Municipale, li.....

Il Messo Comunale  


Il Segretario Comunale  


**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1)

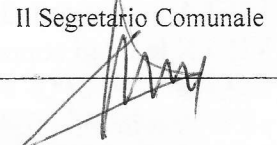
Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art.12, 2°comma, della L.R. 3/12/1991, n. 44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale  


Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/201\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/201\_\_ come previsto dall'art. 11 e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: \_\_\_\_\_
- non sono state prodotte opposizioni.

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_