

Originale

Città Termale



VILLI  
VINO

## Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. \_\_\_\_\_

N. 103 del Registro Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2011-2013 E PIANO  
ANNUALE DELLA ASSUNZIONI 2011.**

L'anno duemilaundici addì VENTOTTO del mese di  
LUGLIO alle ore 13,35 nella Sede Comunale in seguito a  
convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>Impastato Calogero</b>	<b>Sindaco</b>	x	
<b>Gioia Salvatore Paolo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	x	
<b>Napoli Lorenzo</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>Lisciandra Nicolò</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>Forniciale Calogerino</b>	<b>Assessore</b>		x

Partecipa il Segretario Comunale Dot. ALFONSO SARECCA

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e  
pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno \_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n.449 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale;
- l'art.19, comma 8, della legge n. 448/2001 e s.m.i. prevede per gli enti locali che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese del personale;
- l'art.1, comma 562 della legge 27.12.2006 n.296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i., come integrato dall'art.3, comma 121, della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), dispone per gli enti locali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti stessi possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;
- le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione e ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi del citato articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il Comune di Montevago, con numero di abitanti inferiore a cinquemila, non è soggetto alle previsioni per i rispetto del patto di stabilità e non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie né presenta gravi ed incontrovertibili situazioni di squilibrio finanziario ai sensi dell'art.242 del D.L.g.vo n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo n.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 che disciplina l'effettività delle assunzioni negli enti locali;

**VISTO** il parere n. 955 in data 21.09.2010 espresso dalla Sezione Regionale di controllo della Lombardia che riconosce l'inapplicabilità dei limiti al turn over per i Comuni aventi meno di 5.000 abitanti e, pertanto, i vincoli in tema di assunzioni, a decorrere dall' 01.01.2011, sono i seguenti:

- Spesa del personale inferiore al 40% spese correnti;
- Rispetto del tetto di spesa impegnata nel 2004;
- Assunzioni nei limiti delle cessazioni dell'anno precedente;

**VISTA E RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 62 del 28.04.2010 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed in particolare l'allegato Modello "A" "Dotazione organica e situazione attuale del personale in servizio", suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo professionale e per categoria contrattuale, dalla quale risulta la seguente situazione riepilogativa:

Posti previsti in dotazione organica n. 45	Posti coperti n. 21 ((20 a tempo indeterminato ed 1 a tempo determinato)	Posti vacanti n.24
--	--	--------------------

**ACCERTATO** che sono state collocate a riposo n. 6 dipendenti di categoria D1 di cui n.3 dipendenti nell'anno 2010 e n.3 dipendenti nell'anno 2011

**RITENUTO**, altresì, necessario predisporre, il programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i nuovi posti che si intendono ricoprire nel triennio 2011/2013, con particolare riguardo alle assunzioni da effettuare nell'anno 2011 e 2012;

**PRECISATO** che il programma triennale e il piano annuale delle assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

**DI COMUNICARE** l'adozione della presente deliberazione al Revisore dei Conti ai fini dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

**RICHIAMATO** l'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il T.U. degli Enti Locali;

### **P R O P O N E**

**per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:**

- 1) di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2011 allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che si procederà alla copertura dei posti vacanti con le modalità di cui alla circolare, dell'Assessorato Regionale, n. 1 del 6 maggio 2011 ;
- 3) Di stabilire che si procederà ad una verifica ed eventuale modificazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale con cadenza almeno annuale, essendo la stessa una programmazione a medio termine e suscettibile di modificazioni per nuove valutazioni da parte dell'Amministrazione o per disposizioni normative vigenti nel tempo;
- 4) di dare atto che questo Comune non è strutturalmente deficitario;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo:

**Iniziativa della proposta**

**L'istruttore**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

**Il Responsabile Del Servizio**

### **L A G I U N T A C O M U N A L E**

**VISTA** la proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

**VISTE** le leggi sopra richieste;

**CONSIDERATO** che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

**RITENUTO** di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

**Con voti unanimi espressi in forma palese;**

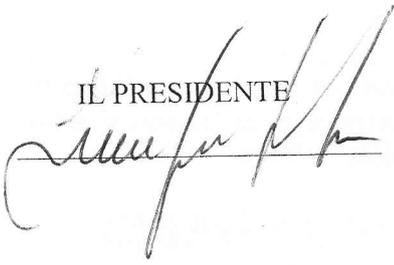
### **D E L I B E R A**

**per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:**

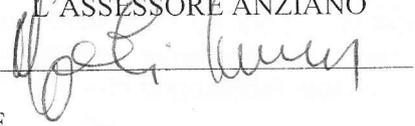
- 1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



L'ASSESSORE ANZIANO



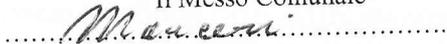
IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

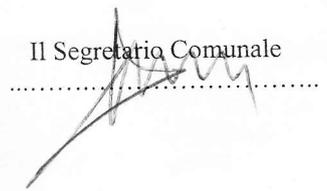
Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-07-2011 al 13-08-2011

Dalla Residenza Municipale, li 14 SET. 2011

Il Messo Comunale



Il Segretario Comunale



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1)

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art.12, 2°comma, della L.R. 3/12/1991, n. 44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ come previsto dall'art. 11 e che contro di essa:

- sono state prodotte opposizioni: \_\_\_\_\_
- non sono state prodotte opposizioni.

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

