Originale Albo

Città Termale

Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. _____ N. 50 del Registro Delibere

OGGETTO: Art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 – Monitoraggio del personale in soprannumero o in eccedenza.

L'anno duemiladodici addì Tredici del mese di Giugno alle ore 10:00 nella Sede Comunale in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Calogero Impastato	Sindaco	X	
Salvatore Paolo Gioia	Vice Sindaco	X	
Lorenzo Napoli	Assessore	X	
Nicolò Lisciandra	Assessore	X	
Calogerino Forniciale	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ALFONSO SABELLA

Il Sig. IMPASTATO CALOGERO nella qualità di SINDACO

assunta la presidenza e constatata la legittimità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO l'art. 33 del D. Lgs n. 165/2011 come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011;

Considerato che la citata disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale di eventuali condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

Considerato che la stessa disposizione impegna i responsabili di settore ad attivare tale procedura per il proprio settore, imponendo alle amministrazioni inadempienti il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, e dettando le procedure da applicare per il collocamento di eventuale personale in eccedenza e/o soprannumero;

Atteso che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo determinato extra dotazione organica;

Atteso che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale rispetto all'anno precedente e dal superamento del 50% tra spesa del personale e spesa corrente;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 177 del 30/12/2011 "Rideterminazione della dotazione organica";

Precisato che la dotazione organica non prevede figure di dirigenti;

Preso atto della comunicazione del responsabile del settore Finanziario che, alla chiusura dell'esercizio finanziario 2011, il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è di 52,09%, comprensivo di quanto liquidato per adeguamenti contrattuali ed arretrati anni precedenti corrisposti al segretario comunale.

Calcolato che tale rapporto al netto degli adeguamenti contrattuali ed arretrati anni precedenti, si attesta al 51,97%;

Si evidenzia che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è di 52,09% la quale si riduce al 32,24% al netto del contributo a carico della Regione.

Viste le relazioni presentate dai responsabili di settore da cui si evince che i settori da ciascuno diretti *non presentano eccedenze di personale a tempo indeterminato e che le funzioni sono garantite in ragione dell'apporto del personale part-time a tempo determinato, contrattualizzato ai sensi delle LL.RR. n. 21/2003 e 16/2006;*

Accertato che il personale a tempo indeterminato assegnato a ciascun settore è contemplato dalla dotazione organica e pertanto non sussistono situazioni di soprannumero extra dotazione organica;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

- **Dare atto** che l'ente non ha in dotazione organica dirigenti;
- **Dare atto** che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- **Dare atto** che per l'anno 2011 il rapporto tra spesa del personale e spese correnti, al netto delle somme liquidate per adeguamenti contrattuali ed arretrati anni precedenti è di 51.97%;
- **Dare atto** che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente si riduce al 32,24% al netto del contributo a carico della Regione.
- **Dare atto** che nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenze e *le funzioni dei settori sono garantite in ragione dell'apporto del personale part-time a tempo determinato, contrattualizzato ai sensi delle LL.RR. n. 21/2003 e 16/2006;*
- **Dare atto** che per l'anno 2012 l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;
- **Di inviare** al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
- **Di informare** i soggetti sindacali dell'esito della presente ricognizione.

Iniziativa della proposta — **L'istruttore**

COMUNE DI MONTEVAGO (AG)

Ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole.

Il Responsabile Del Servizio

L A G I U N T A C O M U N A L E

VISTA la superiore proposta di deliberazione, munita dei pareri previsti dalla legge 142/90;

VISTE le leggi sopra richieste;

CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutati inseriti nella proposta permettono di accertarla in toto;

RITENUTO di dover approvare l'atto predisposto senza alcuna variazione;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1) di approvare la proposta di deliberazione su estesa ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

2) di dichiarare il presente atto, a seguito di ulteriore votazione unanime, immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE ANZIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la copia integrale della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, lì.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVIÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati: È DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO _____ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1)per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal ___/___/200___. (Art. 11, comma 1);

Montevago lì_____

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3/123/1991, n.44, è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 03 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ___/___/201__ al ___/___/201__ come previsto dall'art.11 e che contro di essa:

- ☐ sono state prodotte opposizioni: _____
- ☐ non sono state prodotte opposizioni.

Montevago lì _____

Il Segretario Comunale