



# COMUNE DI MONTEVAGO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

N. <i>136</i> del Registro Data <i>24-10-2011</i>	<i>OGGETTO: Ordinamento degli uffici e dei servizi: definizione della struttura organizzativa.</i>
--	--

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

- Premesso che l'Amministrazione comunale, insediatasi a seguito della consultazione elettorale del 29 e 30 maggio 2011, in attuazione del proprio programma amministrativo, intende razionalizzare l'organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di contenere la relativa spesa e assicurare un buon andamento dell'azione amministrativa;
- Premesso che l'organizzazione strutturale ed operativa degli uffici e dei servizi è informata ai principi della partecipazione, della razionalizzazione delle procedure per conseguire l'efficienza e la efficacia dell'azione amministrativa (art. 50 Statuto comunale);
- Premesso che lo Statuto comunale in armonia con la legislazione primaria vigente, nel fissare i criteri di organizzazione stabilisce che l'articolazione della struttura è effettuata per aree funzionali omogenee distinte in uffici e servizi che definiscono le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna articolazione (art. 50 Statuto comunale);
- Premesso che l'articolazione della struttura burocratica non deve essere fonte di rigidità organizzativa, per cui deve essere assicurata la massima collaborazione e il continuo interscambio di informazioni e delle esperienze tra le varie articolazioni di essa (art. 53 Statuto comunale);
- Dato atto che con Del. G.M. n. 90 del 20/06/2001 l'ente ha provveduto alla sua riorganizzazione interna per settori e servizi, adottando le norme regolamentari relative (Regolamento degli uffici e dei servizi);
- Visti gli artt. 2 - 3 - 4 - 6 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Dato atto che con Del. G.M. n. 35 del 22/03/2007 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'ente con la creazione di un nuovo settore per i servizi istituzionali e culturali;
- Ritenuto di definire un nuovo organigramma e un nuovo funzionigramma dell'ente per la realizzazione del programma politico-amministrativo di questa nuova amministrazione
- Dato atto che con Del. G.M. n. 102 del 28/07/2011 è stata definita la dotazione organica dell'ente che risulta essere compatibile con il nuovo assetto organizzativo;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del CCNL dell'1/04/1999 Comparto Regioni e Autonomie locali l'ente informa tempestivamente le rappresentanze sindacali unitarie e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del contratto nazionale sugli atti di valenza generale concernenti l'organizzazione ;
- Visto il vigente O.R.EE.LL.

Il Sindaco in attuazione del proprio programma politico -amministrativo

### Propone

- di razionalizzare l'organizzazione degli uffici e dei servizi (per come stabilita dalla Giunta municipale con proprio atto n. 35 del 22/03/2007) con la definizione di n. 4 settori amministrativi, articolati per servizi, in ragione delle competenze funzionali dell'ente;
- Di adottare l'organigramma dell'ente come definito nell'allegato "A" che fa parte integrante della presente proposta;
- Di adottare il funzionigramma dell'ente, come definito nell'allegato "B" che fa parte integrante della presente proposta;
- Di dare atto che l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente risulta regolato per la parte normativa dal Regolamento degli uffici e dei servizi adottato dalla Giunta municipale con proprio atto n. 90 del 20/06/2001 e successive modificazioni, mentre per la parte strutturale dall'organigramma e dal funzionigramma di cui ai punti precedenti.

L'ISTRUTTORE  
Il vice-segretario  
*Dott.ssa Margherita Porcaro*

IL PROPONENTE  
Il Sindaco  
*Signor Calogero Impastato*

#### PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 E L.R.n.30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere ..... favorevole.....

Montevago, li 13 10 2011

IL VICESEGRETARIO  
...Dott.ssa Margherita Porcaro.....

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere .....

Montevago, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
le.....

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Montevago, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
.....

LA GIUNTA MUNICIPALE

Riunitasi l'anno duemilaundici., il giorno ~~VEINTI QUATTRE~~<sup>VEINTI QUATTRE</sup> nel mese di ... ottobre. alle ore...12.10.....  
a seguito di regolare convocazione;

Essendo presenti i Signori:

IMPASTATO CALOGERO	Sindaco	✓
GIOIA SALVATORE	Vice-Sindaco	✓
NAPOLI LORENZO	Assessore	✓
LISCIANDRA NICOLO'	Assessore	✓
FORNICIALE CALOGERINO	Assessore	✓

Sotto la presidenza del Sindaco Impastato e con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. ~~SARRELLA~~<sup>SARRELLA</sup>

- Vista la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- Viste le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;
- Vista la L.R. n. 30/2000;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni ed argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- Con i voti unanimi favorevoli espressi PALESEMENTE; .....

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale,  
Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91, pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:  
E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12 comma 1)

Montevago li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 3-12-1991, n.44, è stata dichiarata

Immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale