

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

# *Comune di Montevago*

*Provincia di Agrigento*

## **D E T E R M I N A Z I O N E D E L S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I**

**N° 397  
Del 28/12/2011**

**OGGETTO: Organizzazione interna del settore SERVIZI TECNICI e definizione delle mansioni del dipendente B1, SPARACINO Leonardo .**

**L'anno duemilaundici e il giorno ventotto del mese di Dicembre, nella Casa Comunale e nella sua stanza.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

**Arch. Giuseppe NERI**

- **VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- **VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- **VISTO** lo Statuto del Comune;
- **DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- **CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **VISTA** la determinazione sindacale N. 26 del 07/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al settore servizi generali;
- **VISTI** gli artt. 3 e 18 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo i quali al Responsabile del settore competono gli atti di organizzazione delle risorse umane assegnate;
- **VISTO** l'art. 4 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo il quale l'organizzazione delle risorse umane deve stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
- **VISTO** l'art. 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo il quale nella gestione delle risorse umane si deve garantire pari opportunità tra uomini e donne e parità di trattamento sul lavoro;
- **VISTA** la Del. G.M. n. 136 del 24/10/2011 con la quale si è provveduto a rimodulare l'assetto organizzativo dell'ente, con l'istituzione di n. 4 settori amministrativi;
- **VISTA** la Del. G.M. n. 142 del 27/10/2011 con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse umane disponibili in dotazione organica al settore servizi tecnici;

- **VISTI** i contratti individuali di lavoro del personale assegnato al settore e sentiti informalmente ciascuno di essi in merito alle mansioni da svolgere;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

#### **VISTE**

le vigenti disposizioni in materia;

### **D E T E R M I N A**

1) che il dipendente di ruolo SPARACINO Leonardo, categoria B1, presti servizio presso il settore LL.PP. con la qualifica di esecutore/giardiniere, alle dirette dipendenze del Geom. BAVETTA Leonardo e precisamente:

- Conduttore degli automezzi per il trasporto del verde, trattore ed altri mezzi agricoli pertinenti alla sua mansione;
- Gestione del verde urbano, ville e giardini, piazze, spazi pubblici di proprietà comunale.
- Attività di vigilanza e controllo in materia di smaltimento abusivo dei materiali provenienti da potature e/o pulizia di aree private.
- Tenuta ed aggiornamento inventario del parco macchine ed attrezzature per la manutenzione e cura del verde.

2)- dare atto che il dirigente del settore può attribuire al dipendente citato quegli altri compiti e servizi ricadenti nel settore, che riterrà opportuno e necessario;

3)- al dipendente sopra indicato competeranno tutte quelle mansioni proprie della categoria di appartenenza relative ai compiti assegnati.

2)- dare atto che il dirigente del settore Arch. Giuseppe NERI, può attribuire al dipendente citato quegli altri compiti e mansioni ricadenti nel settore, che riterrà opportuno e necessario;

3)- al dipendente sopra indicato competeranno tutte quelle mansioni proprie della categoria di appartenenza relative ai compiti assegnati.

Si da atto che la presente determinazione:

- va notificata all'interessato;
- va trasmessa al Segretario Com.le, al Sindaco ed al presidente del Consiglio;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

*- Arch. Giuseppe Neri-*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Settore LL.PP. certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**L'Addetto**

---

**Il Dirigente**

---