

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

# *Comune di Montevago*

*Provincia di Agrigento*

## **D E T E R M I N A Z I O N E S E L S E T T O R E S E R V I Z I T E C N I C I**

**N° 390  
Del 28/12/2011**

**OGGETTO: Organizzazione interna del settore SERVIZI TECNICI e definizione delle mansioni del dipendente TRUPIA Giovanni.**

**L'anno duemilaundici e il giorno ventotto del mese di Dicembre, nella Casa Comunale e nella sua stanza.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

**Arch. Giuseppe NERI**

- **VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, N. 165;
- **VISTO** l'ordinamento regionale degli enti locali così come modificato dalla legge regionale n. 48/91 (che ha recepito la L.142/90), dalla legge regionale n. 23/98 (che ha recepito la L. n. 127/97 e successive modificazioni) e dalla legge regionale n. 30/2000;
- **VISTO** lo Statuto del Comune;
- **DATO ATTO** che questo Comune non è provvisto di personale con qualifica dirigenziale;
- **CONSIDERATO** che l'art. 51, comma 3-bis, della Legge 08/06/1990, N. 142, recepito nell'ordinamento regionale, dispone che per tali Enti le funzioni di cui al comma 3 del medesimo art. 51 sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- **VISTA** la determinazione sindacale N. 26 del 07/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite le funzioni gestionali relative al settore servizi generali;
- **VISTI** gli artt. 3 e 18 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo i quali al Responsabile del settore competono gli atti di organizzazione delle risorse umane assegnate;
- **VISTO** l'art. 4 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo il quale l'organizzazione delle risorse umane deve stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale;
- **VISTO** l'art. 5 del Regolamento degli uffici e dei servizi secondo il quale nella gestione delle risorse umane si deve garantire pari opportunità tra uomini e donne e parità di trattamento sul lavoro;
- **VISTA** la Del. G.M. n. 136 del 24/10/2011 con la quale si è provveduto a rimodulare l'assetto organizzativo dell'ente, con l'istituzione di n. 4 settori amministrativi;
- **VISTA** la Del. G.M. n. 142 del 27/10/2011 con la quale si è provveduto ad assegnare le risorse umane disponibili in dotazione organica al settore servizi tecnici;
- **VISTI** i contratti individuali di lavoro del personale assegnato al settore e sentiti informalmente ciascuno di essi in merito alle mansioni da svolgere;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### VISTE

le vigenti disposizioni in materia;

## DETERMINA

- 1) che il dipendente TRUPIA Giovanni, preli le sue mansioni di Custode del Cimitero Comunale, alle dirette dipendenze del Geom. BAVETTA Leonardo e precisamente:
  - Gestione del verde, spazi cimiteriale di proprietà comunale.
  - Attività di vigilanza e controllo dell'area cimiteriale in materia di smaltimento abusivo dei materiali provenienti da potature o da opere manutentive all'interno dell'area;
- 2)- dare atto che il dirigente del settore Arch. Giuseppe NERI, può attribuire al dipendente citato quegli altri compiti e mansioni ricadenti nel settore, che riterrà opportuno e necessario;
- 3)- al dipendente sopra indicato competeranno tutte quelle mansioni proprie della categoria di appartenenza relative ai compiti assegnati.

In assenza o impedimento del Responsabile dell'Area tecnica Arch. Giuseppe NERI, le funzioni di Responsabile dell'Area verranno svolte dal Geom. Michele PROVENZANO, giusto punto inserito nella Determinazione Sindacale n° 31 del 07/06/2011

Si da atto che la presente determinazione:

- va notificata all'interessato;
- va trasmessa al Segretario Com.le, al Sindaco ed al presidente del Consiglio;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**IL DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

*- Arch. Giuseppe Neri-*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Settore LL.PP. certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**L'Addetto**

---

**Il Dirigente**

---