

Città Termale



Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

D E T E R M I N A Z I O N E S E T T O R I A L E L L . P P .

N° 368

del 28/12/2011

Oggetto: Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero comunale e degli uffici preposti al servizio. (Fornitura di Beni).
Impegno di spesa.

L'anno duemilaundici il giorno ventotto del mese di Dicembre nella Casa Comunale e nella sua stanza

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.

Premesso che si rende necessario provvedere a spese per acquisto di materiale e utensileria varia per piccole manutenzioni ordinarie e per la gestione del cimitero comunale e degli uffici preposti al servizio;

Che questo Ente ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie al Dirigente dell'A.T. – Settore LL.PP. come da delibera della G.C. n° 117 del 09/09/2011 avente per oggetto “Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2011. Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili di Settore”;

Preso atto che nelle risorse assegnate al settore LL.PP. è prevista la somma di €. 500,00 all'intervento 1100502/1 denominato “Spese di manutenzione ordinaria e gestione del cimitero c.le e degli uffici preposti al servizio”;

Ritenuto necessario provvedere ad effettuare l'impegno della spesa;

Tutto ciò premesso,

Viste le vigenti disposizioni

Visto il vigente O.R.EE.LL.:

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1– di impegnare la somma complessiva di €. 500,00 all'intervento 1100502/1 per provvedere all'acquisto di materiale e utensileria varia per piccole manutenzioni ordinarie e per la gestione del

cimitero comunale e degli uffici preposti al servizio;

2 – di dare atto che ai successivi provvedimenti consequenziali si provvederà con successivi atti;

3 – di dare atto che la presente determina :

- va comunicata al Sindaco ;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi .

Il Dirigente Settore LL.PP.
Arch. Giuseppe NERI

Ai sensi dell'art. 6 – comma 11 – L.127/1997, si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 500,00 all'intervento 1100502/1.

Il Resp.le del Serv. Finanziario

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,
su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio ;

CERTIFICA

che copia presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal Settore Area Tecnica con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale:

Il Segretario Comunale:
